

Schoolgids 2018-2019

de panda



Openbare Basisschool De Panda
Trumanlaan 60A
3527 BR Utrecht
030-2933376
directie.depanda@spoutrecht.nl
www.depanda.nl



Welkom!

Samen met uw kind bent u van harte welkom op de openbare basisschool De Panda. De Panda biedt goed onderwijs voor alle leerlingen. Er wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- Onze openbare school biedt kwalitatief goed onderwijs. Kinderen voelen zich welkom, veilig en gewaardeerd op onze school. Er werkt professioneel personeel dat hoge verwachtingen heeft van de ontwikkeling van de kinderen. Er is passende aandacht voor kinderen die meer of minder kunnen.
- Onze school biedt een uitdagend en voor kinderen inzichtelijk leerklimaat. Kinderen en ouders weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de school mogen verwachten.
- Onze school ontwikkelt zich voortdurend, want wij vinden dat het altijd beter kan. We werken dit jaar aan drie vernieuwingen: actief en coöperatief leren, onderzoekend leren en leesbevordering. We letten sterk op de kwaliteit van onze school. Dit is zichtbaar in de manier waarop we systematisch werken aan schoolontwikkeling. De onderwijsinspectie heeft dit bevestigd: onze school is in 2017 positief beoordeeld.
- Onze school staat midden in de wijk Kanaleneiland en heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. Wij werken actief aan democratisch burgerschap. Onze school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom: dat schept rechten en verplichtingen voor leerlingen, ouders en personeel.
- Onze school is één van de scholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht en wordt controleerbaar democratisch bestuurd. Op de Panda vinden we een goede betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het onderwijs heel belangrijk. Ouders zijn welkom om actief mee te denken en mee te doen. De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee over ons schoolbeleid.

In deze schoolgids leest u alles over het onderwijs en de organisatie op onze school. Hebt u nog vragen of opmerkingen, of wilt u ons met iets helpen, laat het ons dan alstublieft weten.

Mede namens het schoolbestuur wensen wij u en uw kind een goede tijd op de OBS De Panda!

Met vriendelijke groet namens het team,

Els Haak
Directeur OBS De Panda



Inhoudsopgave

- H 1. De school
- H 2. Waar de school voor staat
- H 3. De organisatie van het onderwijs
- H 4. Passend onderwijs
- H 5. Het schoolteam
- H 6. De ouders
- H 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten
- H 8. Samenwerking met andere instanties
- H 9. School- en vakantietijden, verlof en verzuim
- H 10. Privacy en omgang met persoonsgegevens
- H.11. Namen en adressen

Bijlage:
Toelatings- en plaatsingsbeleid leerlingen SPO Utrecht



1. De school

1.1. Schoolgegevens

Openbare basisschool (obs) De Panda
Adres: Trumanlaan 60A, 3527 BR Utrecht
Ingang: via het schoolplein aan de Peltlaan (hier is ook gratis parkeergelegenheid)
Telefoonnummer: 030-2933376
Mailadres: directie.depanda@spoutrecht.nl
Website: www.depanda.nl

Directie: Els Haak
Mailadres directie: directie.depanda@spoutrecht.nl

1.2. Ligging van de school

De Panda is een echte buurtschool in de Utrechtse wijk Kanaleneiland-Noord. Bijna alle kinderen die de Panda bezoeken wonen in de wijk.

De school ligt centraal; om de hoek bij het Winkelcentrum Kanaleneiland, tegenover het Cruyffcourt (voetbalveld) en speeltuin Anansi en dichtbij de bibliotheek en diverse zorginstellingen in de wijk. De school maakt regelmatig gebruik van de mogelijkheden die het Cruyffcourt en de speeltuin bieden.

De ingang van de school voor kinderen en ouders is via het schoolplein aan de Peltlaan.

De school maakt als openbare school onderdeel uit van Brede School Hart van Noord, samen met twee andere basisscholen, peutercentrum Spelenderwijs en welzijnsorganisatie Doenja. Het gebouw van Hart van Noord beschikt over twee prachtige gymzalen, een mooie aula en 4 speelzalen waar we als school gebruik van maken.

1.3. Grootte van de school

De Panda wordt bezocht door ca 160 leerlingen. Deze zijn verdeeld over 9 groepen. Het team van de Panda bestaat uit 25 personeelsleden. In alle groepen zitten gemiddeld 15-20 kinderen.



2. Waar de school voor staat

Onze school hoort bij de stichting SPO Utrecht. In het Koersplan van SPO Utrecht (www.spoutrecht.nl) staat de missie en visie van SPO Utrecht verwoord. In dit hoofdstuk laten wij zien hoe wij die visie vormgeven op obs de Panda.

2.1. Missie en visie

Missie: Panda-Power!

Op de Panda streven we er naar dat kinderen die na groep 8 de school verlaten over *Panda-Power* beschikken. Ook streven we naar een team met "Panda-Power". Onder "Panda-Power" verstaan we:

- **Kinderen en teamleden leren veel: ze zijn competent:**
 - Ze hebben de kennis en vaardigheden (cognitief, sociaal-emotioneel en metacognitief) verworven die nodig zijn om uit te stromen naar het (VO)niveau dat past bij hun cognitieve vermogens (kinderen) of om hun werk goed uit te voeren (teamleden).
 - Ze kunnen reflecteren op hun eigen handelen en leerproces: ze kennen hun eigen sterke en minder sterke kanten
 - Ze kunnen constructief omgaan met tegenslag
 - Ze hebben doorzettingsvermogen
 - Ze zijn flexibel en vaardig in het oplossen van problemen
 - Ze durven fouten te maken en leren daarvan.

- **Kinderen en teamleden leren voor het leven: ze weten dat leren zinvol is**
 - Ze nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces
 - Ze kunnen eigen beslissingen nemen op basis van zelfkennis
 - Ze kunnen hun mening geven
 - Ze tonen zich medeverantwoordelijk voor de school als gemeenschap
 - Ze hebben zich ontwikkeld op een manier die past bij hun mogelijkheden en persoonlijkheid
 - Ze weten én voelen dat ze er toe doen
 - Ze kunnen keuzes maken die bij hun mogelijkheden en persoonlijkheid passen
 - Ze hebben eigen talenten ontdekt en verder ontwikkeld.

- **Kinderen en teamleden hebben plezier in leren met elkaar**
 - Ze gaan met plezier naar school
 - Ze kunnen persoonlijke betekenis geven aan leren (weten waarom leren belangrijk voor hen is)
 - Ze kunnen taakgericht en serieus werken
 - Ze zijn ambitieus en trots op wat ze bereiken
 - Ze kunnen samenwerken met andere leerlingen/teamleden
 - Ze zijn bereid eigen en elkaars kwaliteiten in te zetten om van elkaar en met elkaar te leren
 - Ze beschikken over empathie en hebben zorg voor elkaar
 - Ze gaan vreedzaam met elkaar om.

Onderwijsvisie

Hoe richten we ons onderwijs in? Wat is er nodig om zo dicht mogelijk bij bovenstaande missie, "Panda-power" uit te komen?

- *Véél leren – door de tijd goed te benutten*

Leerlingen die de Panda in groep 8 verlaten stromen door naar het VO op een niveau dat passend is bij hun cognitieve en sociaal-emotionele vermogens.



De school is voor veel van onze leerlingen dé plek waar zij Nederlands leren en waar ze de overige kerndoelen van het onderwijs kunnen bereiken. Dat betekent dat we de tijd die we als school beschikbaar hebben goed moeten besteden. Elk moment op school moet voor leerlingen een moment zijn waarop (Nederlands) geleerd kan worden. Alle activiteiten in de school dragen bij tot leren (op het eigen cognitieve niveau) en dragen altijd ook bij tot het leren van de Nederlandse taal. Dit komt in alle aspecten van de school tot uiting. Ouders zien we als partners in de ontwikkeling van de kinderen, hun inbreng wordt zoveel mogelijk benut.

Kinderen zullen hun tijd op school beter benutten als zij plezier hebben in leren en zich betrokken voelen bij wat ze leren. In die zin hangt dit punt uit de visie samen met de andere twee punten uit de visie.

- *Leren voor het leven – door betekenisvol onderwijs.*

Leerlingen die de Panda in groep 8 verlaten voelen zich eigenaar van hun leerproces. Leerlingen die sterk betrokken zijn (“eigenaar zijn”) leren meer. Leerlingen raken betrokken als zij ervaren dat wat zij doen betekenis voor hen heeft. Betekenis omdat ze het zelf interessant vinden of omdat ze het zelf belangrijk vinden; ze leren in dat geval voor zichzelf, wat hun eigenaarschap zal vergroten. Bij het bepalen van inhoud, werkvormen, didactiek en vormen van contact vormt de vraag of een leerling zich hierbij betrokken zal voelen een belangrijk criterium. Waar het kan, hebben leerlingen daar zelf ook zeggenschap in.

- *Plezier in leren - door een positief leerklimaat*

Leerlingen die de Panda in groep 8 verlaten genieten ervan om – zelf én met elkaar - iets te leren. Leren gaat het beste in een veilige, prettige omgeving. Wanneer die veilige, prettige omgeving uitstraalt dat leren iets is waar je plezier in kunt hebben en waar je trots op kunt zijn, motiveert dat om daaraan mee te doen. School is niet leuk ondanks het leren, maar school is leuk ómdat je er iets leert. Een doel van de groep is dat de groep als geheel zoveel mogelijk leert. Het maakt daarbij niet uit op welk niveau je leert; als je maar het beste uit jezelf haalt. Het gaat niet alleen om wat je leert, maar ook om het leren hoe je het beste kunt leren. Leren van fouten is ook leren, dus fouten maken hoort bij het leerproces. Leren kost moeite en dus zijn ook doorzetten en oplossingen bedenken bij tegenslag leerresultaten waar je trots op kunt zijn. Ouders worden gestimuleerd om samen met de school te werken aan een positief leerklimaat. Kinderen die leren leuk vinden, zullen zich meer betrokken voelen bij hun leerproces en vice versa. Kinderen die leren leuk vinden, zullen de tijd die ze hebben eerder aan leren besteden. Zo hangen alle 3 visiepunten sterk met elkaar samen.

Ouders en onze visie

Ook van ouders verwachten we dat zij hun eigen “Panda-ouder-power” ontwikkelen en inzetten voor de kinderen en de school. We benutten in oudergesprekken de kennis van ouders over wat hun kind nodig heeft om te kunnen leren. We respecteren hun kijk op de ontwikkeling van hun kinderen. We nodigen ouders uit een bijdrage te leveren aan de schoolontwikkeling en bieden op verzoek informatie die daarvoor nodig is. We bieden ouders de kans om mee te denken over de school en zoeken samen met ouders naar mogelijkheden om zich te kunnen verbinden met de medewerkers, andere ouders en alle leerlingen van de school.

2.2. De visie vertaald naar de praktijk

Taal

Goed taalonderwijs is van wezenlijk belang op onze school en voldoet in onze visie aan een aantal kenmerken:

- Breed: taalonderwijs omvat alle taaldomeinen: lezen, schrijven, spreken, luisteren.
- Uitdagend: taalonderwijs is afgestemd op het onderwijsniveau van elke leerling
- Toereikend: er wordt gestreefd naar minimaal referentieniveau F1 voor alle taaldomeinen. Voor leerlingen die uit kunnen stromen naar het VWO wordt gestreefd naar referentieniveau F2.
- Interactief: via verschillende strategieën streven we naar 100% actieve en betrokken leerlingen
- Overall aanwezig: in alle tijd die kinderen op school doorbrengen zijn er kansen om taal te ontwikkelen



- Nederlands als Tweede taal: omdat we veel leerlingen hebben, voor wie het Nederlands niet de eerste taal is, passen de leerkrachten de theorie op gebied van NT2didactiek toe tijdens hun lessen en besteden aandacht aan de onderliggende vaardigheden op gebied van woordenschat, pragmatiek en zinsbouw.
- Kennis van de wereld: voor een goede taalbeheersing is een uitgebreide kennis van de wereld een belangrijke basis.

Afstemming: handelingsgericht werken

Kinderen verschillen in talent, tempo, interesse en karakter en in de manier waarop zij het beste leren. Daarom is het belangrijk om onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoefte van elk kind. Dat doen wij met behulp van de methodiek Handelingsgericht Werken. In alles staat de vraag centraal: wat heeft dit kind op dit moment nodig om zoveel mogelijk en met plezier te leren?

Samen leven

De school is een gemeenschap waarin iedereen zich als individu geaccepteerd weet en voelt. Het gedrag naar elkaar komt overeen met onze normen en past bij de rol van kind, teamlid of ouder. Het bevorderen en bewaken van sociale en fysieke veiligheid is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van school, leerlingen en ouders.

Als Vreedzame School streven we er elke dag naar alle leerlingen een veilige omgeving te bieden waarin zij zich geborgen voelen en tegelijkertijd uitgedaagd om zich te ontwikkelen tot een volwaardige deelnemer aan onze maatschappij. Hiervoor is het nodig om elkaar positief, in openheid en zonder vooroordelen tegemoet te treden, te luisteren naar elkaar en elkaar vertrouwen te geven en waar nodig op een positieve manier feedback te geven. Er is aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden waarbij een relatie wordt gelegd tussen het samen zijn op school, binnen de eigen directe omgeving en de samenleving als geheel.

Ouderbetrokkenheid

De Panda is een school van zowel de leerkrachten, de leerlingen als de ouders. Samen met de ouders werken we aan het optimaal presteren en welbevinden van alle leerlingen. De focus ligt op het verkleinen van het verschil tussen thuiscultuur en schoolcultuur. Daarom willen we ouders op verschillende manieren informeren over de manier waarop wij met de kinderen werken en ouders betrekken bij het leerproces van hun kinderen door wederzijdse verwachtingen uit te spreken. Dit doen we door drie keer per schooljaar een 'oudergesprek' te voeren (een kennismakings- of startgesprek en 2 rapportgesprekken). Ouders in de MR of de ouderraad (OR) vervullen een brugfunctie tussen de school en de overige ouders. Ouders die positief bij school en de ontwikkeling van hun kind op school betrokken zijn, dragen bij aan een positief leerklimaat van de school. Ouders kunnen een concrete bijdrage leveren aan de brede ontwikkeling van alle leerlingen door mee te denken over en mee te helpen bij activiteiten van de school.

Organisatie

Voor ieder leerjaar is helder welke (leer)doelen aan het einde van het schooljaar gehaald moeten zijn. Het leerlingvolgsysteem maakt het mogelijk het leer- en ontwikkelproces te monitoren en bij te stellen waar nodig. Het monitoren gebeurt op zowel leerlingniveau, groepsniveau als schoolniveau, zodat bijsturing op het juiste niveau ingezet wordt.

Door middel van groepsbezoeken, collegiale consultaties, trainingen, studiedagen en functionerings- en beoordelingsgesprekken werken we aan een continue ontwikkeling en borging van leerkrachtvaardigheden. Deze ontwikkeling wordt met behulp van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan vastgesteld en gevolgd.

We realiseren een heldere en transparante organisatiestructuur in de groep, het team en de school als geheel als randvoorwaarde voor goed functioneren van alle kinderen, personeelsleden en ouders.

Duidelijkheid en uniformiteit van regels en afspraken zijn nodig op alle niveaus. Ook is nodig dat hier consequent mee omgegaan wordt, en dat men de ruimte voelt om elkaar aan te spreken wanneer dit niet het geval is, of als er onduidelijkheid over bestaat.



Efficiënt gebruik van middelen (tijd, geld, kwaliteit) is nodig voor een optimale opbrengst van de school. We streven er naar om alle betrokkenen hierin verantwoordelijkheid te geven.

Visie op feesten en vieringen

Als openbare school staat obs de Panda open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: “De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.”

Zorg

Voor de visie op zorg en de begeleiding van leerlingen die speciale onderwijsbehoeften hebben verwijzen we naar hoofdstuk 4.

2.3. Schoolafspraken

Vreedzame School, veiligheid en schoolregels

We zijn er van overtuigd dat kinderen alleen kunnen leren als zij zich veilig voelen op school. Dat betekent dat we het belangrijk vinden dat er op school een veilige, respectvolle omgeving wordt gecreëerd. De Panda werkt vanuit de uitgangspunten van de Vreedzame School. Kinderen krijgen elke week een les Vreedzame School. De manier van omgang met elkaar, de regels en afspraken op school komen ook voort uit de Vreedzame School.

In 3.6 leest u meer over veiligheid en anti-pest beleid op school.

De grondwet

Op de Panda hebben we samen met de kinderen een grondwet gemaakt. Hierin staat wat we met elkaar de belangrijkste regels en afspraken vinden op de Panda. De grondwet geldt voor alle kinderen, het personeel en de ouders.

- **We hebben respect voor elkaar en we zorgen dat we bij elkaar horen.**
- **We lossen conflicten op een vreedzame manier op.**
- **We luisteren goed naar elkaar.**
- **We zijn zorgzaam en lief voor elkaar.**
- **We helpen elkaar.**
- **We zijn allemaal anders, daar hebben we gewoon respect voor.**

Naast deze wetten gelden de volgende regels voor kinderen, personeel en ouders:

1. We zijn samen verantwoordelijk voor een veilige, nette en plezierige schoolomgeving. We helpen elkaar als dat nodig is.
2. We maken geen onderscheid tussen mensen op basis van afkomst, religie, geslacht, etc. We respecteren verschillen.
3. We communiceren met elkaar op respectvolle wijze. Schelden, vloeken en beledigen staan we niet toe.
4. In de school praten we Nederlands. Als een ouder geen Nederlands spreekt, vraagt hij/ zij een andere ouder om te vertalen.
5. We komen op tijd op school, dat wil zeggen vóór de tweede bel van half 9.
6. We komen afspraken na. Als dit niet lukt, communiceren we tijdig.
7. We kleden ons volgens algemene Nederlandse fatsoensnormen. Het personeel heeft hierin een voorbeeldfunctie.
8. Ouders bezoeken (algemene) informatie- en ouderavonden en komen 3x per jaar op school voor een (kennismakings- of rapport)gesprek met de leerkracht. Indien nodig, kunnen ouders en leerkrachten daarbuiten extra gesprekken afspreken. Voor vragen kunt u **na** schooltijd (na 15.00 uur) een afspraak met de leerkracht maken.



9. We spreken elkaar aan op gedrag en het (niet) nakomen van regels en afspraken.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen een voorbeeldfunctie vervullen.

Kleding tijdens de gymles

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Op school spreken we Nederlands

Zoals eerder al genoemd, vinden we het belangrijk dat mensen met elkaar communiceren. We zijn er van overtuigd dat als we met elkaar praten, we werken aan een betere samenleving voor al onze kinderen. Omdat de gezamenlijke taal van ons allen de Nederlandse taal is, willen we dat iedereen in en rond de school alleen de Nederlandse taal gebruikt voor gesprek.

Eten en drinken en trakteebeleid

De gezondheid van onze leerlingen en personeel is van groot belang. De Panda streeft er dan ook naar een gezonde school te zijn en daarom stimuleren wij ouders en kinderen om gezond eten en drinken mee te nemen. Twee keer per dag eten de kinderen op school: 's ochtends rond 10.00 uur met een tussendoortje en tussen de middag met de lunch (behalve op woensdag).

Hierover zijn in overleg met de Ouderraad (OR) de volgende afspraken gemaakt:

- De kinderen nemen gezond en voedzaam eten mee, zoals een stuk fruit of rauwkost voor het tussendoortje en voor de lunch bijvoorbeeld brood.
- Snoep, chips en koekjes zijn niet toegestaan en worden mee terug naar huis gegeven.
- We stimuleren het drinken van water.
- We vragen u uw kind géén pakje (frisdrank) mee te geven.
- In de groepen 1 tot en met 4 is er samen met de ouders die dat willen een melkrooster gemaakt. Ouders nemen om de beurt pakken melk mee voor alle kinderen die melk willen drinken bij het eten.

Verjaardagen zijn voor de meeste kinderen een belangrijk moment in hun leven. De kinderen mogen hun verjaardag op school vieren door in hun eigen klas te trakteren.

- We vinden het fijn als u een gezonde traktatie met uw kind meegeeft. Kijk voor tips op www.gezondtrakteren.nl.
- Eén (gezonde) lekkernij is genoeg. Zakjes met meerdere traktaties er in (bijv. zak snoep) zijn niet toegestaan.
- De leerling mag alle klassen rond met een (door de school verstrekte) verjaardagskaart waarop de leerkrachten een felicitatie of wens schrijven.
- Een traktatie voor leerkrachten is niet nodig.

We besteden dit schooljaar extra aandacht aan trakteren via het project "klein en feestelijk", waarmee we ouders stimuleren om een kleine traktatie met hun kinderen mee te geven.

Persoonlijke eigendommen

We adviseren om geen waardevolle spullen mee te geven aan de kinderen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor het kwijt of beschadigd raken van deze spullen. Als uw kind een (kostbare) bril draagt, adviseren we een verzekering hiervoor af te sluiten en de bril tegen vallen of stoten te beschermen.

Gebruik (mobiele) telefoon



We adviseren om uw kind geen mobiele telefoon mee te geven naar school. Als er iets is, mag uw kind aan de leerkracht of de conciërge vragen of zij met de schooltelefoon mogen bellen. U kunt uw kind zelf ook via de schooltelefoon bellen als er iets aan de hand is (030 – 2933376).

Als uw kind toch een mobiele telefoon meeneemt, dan is dat op eigen verantwoordelijkheid. De telefoon moet uitgeschakeld worden en 's ochtends bij binnenkomst in de klas ingeleverd worden bij de leerkracht. Uw kind mag de telefoon alleen gebruiken in uitzonderlijke gevallen, met toestemming van de leerkracht. Om 3 uur krijgt uw kind de telefoon weer terug.

Als uw kind de telefoon niet ingeleverd heeft bij de leerkracht, dan zal de leerkracht of een ander personeelslid de telefoon in beslag nemen. In dat geval wordt u als ouder gebeld en verwachten we dat u samen met uw kind de telefoon na schooltijd komt ophalen. Dit om te voorkomen dat dit vaker gebeurt.

Fietsen enzovoorts

Kinderen kunnen een fiets mee naar school nemen als zij de fiets nodig hebben voor school. Zij kunnen de fiets dan, graag op slot, in het fietsenrek op het schoolplein (ingang Peltlaan) zetten. Fietsen mogen niet binnen staan, in verband met de veiligheid. Deze regel geldt ook voor stepjes, skelters enzovoorts. Deze regel geldt ook voor de speelgoedmiddag.

Speelgoed

Kinderen mogen eigen speelgoed meenemen, als zij toestemming hebben van de leerkracht, bijvoorbeeld als er speelgoedmiddag is. Als er geen toestemming is, dan zal de leerkracht het speelgoed in bewaring nemen totdat de school uit is. Als dit regelmatig voorkomt, zal contact opgenomen worden met de ouders.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1. Schoolorganisatie

De Panda heeft een onderbouw en een bovenbouw. De kinderen uit groep 1 tot en met 4 zitten in de onderbouw. De kinderen van groep 5 tot en met 8 zitten in de bovenbouw. Per bouw is er een bouwcoördinator en een Intern Begeleider werkzaam. Elke bouw is weer onderverdeeld in een cluster van twee jaargroepen. De leerkrachten in dit cluster werken nauw met elkaar samen en kunnen ook leerjaar-overstijgend werken om de kinderen zo veel mogelijk onderwijs op maat te geven.

Op De Panda zitten ongeveer 160 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. In de onderbouw streven we naar een groepsomvang van tussen de 15 en 20 leerlingen, in de bovenbouw tussen de 16 en 22 leerlingen. Dit schooljaar zijn alle groepen niet groter dan 20 leerlingen.

In principe kiezen we op de Panda voor heterogene of combinatiegroepen van 2 leerjaren in de leerjaren 1/2, 5/6 en 7/8 en voor homogene groepen (één leerjaar) in de leerjaren 3 en 4. We hebben de afgelopen jaren met diverse groepeeringsvormen geëxperimenteerd en daaruit is duidelijk gebleken dat dit op onze school de vorm is die onze kinderen de meeste uitdaging biedt, zelfstandigheid stimuleert en de beste resultaten oplevert.

Afhankelijk van groepsomvang en de groepsamenstelling kan het soms noodzakelijk zijn om een andere indeling te kiezen, maar dat is dit jaar niet aan de orde. Omdat leerjaar 4 dit jaar 30 leerlingen heeft, hebben we het gesplitst in 2 groepen 4.

De groepsindeling in 2018-2019 is als volgt:

Groep 1/2A

Groep 1/2B

Groep 3

Groep 4A

Groep 4B

Groep 5/6A

Groep 5/6B

Groep 7/8A

Groep 7/8B

3.2. Samenstelling van het team

Groepen 1-2

Fatima el Filali
Sandra Temminck
Kitty Vastbinder
Khalid El Moussaoui

Groepen 3-4

Ineke Brinkman
Mieke Lindeman
Esther Pot
Layla Rahhou
Ibrahim Talhaoui
Emily van der Tol
Sarina Vergunst



Groepen 5-6	Donny van den Bosch Tineke Verhaert Bahar Tulek-Tasdelen Ineke Brinkman
Groepen 7-8	Claudia Bennink Fatima Bohaloua Marrije Breuer Marion Dekker-Staal
Directeur Onderbouwcoördinator Bovenbouwcoördinator	Els Haak Sarina Vergunst Marrije Breuer
Intern begeleider groep 1-4 Intern begeleider groep 5-8	Lisa Magendans Karen Biesterveld
Leerkracht speciale onderwijsbehoeften	Mieke Lindeman
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Edith Boxsem
Conciërges	Andrea Bosman Mohamed El Amrioui
Financiële administratie	Francis Mascini-Beke

3.3 De activiteiten voor en van de kinderen

Methoden, methodieken en lesmateriaal

Op de Panda werken we met **moderne onderwijsmethodes en -methodieken**. Naast schriftelijk lesmateriaal, gebruiken we **computers, laptops** en **i-pads** in het onderwijs. Leerkrachten gebruiken digitale leermiddelen bij hun instructie met behulp van het digibord. Verder zijn er in elk lokaal computers/i-pads waarmee leerlingen zelfstandig op hun eigen niveau vaardigheden kunnen oefenen. Ook leren kinderen de computer/i-pad in te zetten bij het zoeken naar en verwerken van informatie. Uitgangspunt voor de leerstof die we op de Panda aanbieden zijn de landelijke kerndoelen, zoals die door de rijksoverheid zijn vastgelegd. Zie www.slo.nl/primair/kerndoelen.

Taalvaardigheid

Voor taal werken we met **Taal in Beeld** in combinatie met de **vijf-stappendidactiek voor NT2**. De methode is aangevuld met de methodiek van **Zien is Snappen**. Voor woordenschat werken we vanaf groep 4 met de methodiek **Met Woorden in de Weer**. Voor begrijpend lezen met de methode **Nieuwsbegrip XL**. In groep 8 wordt daarnaast de methode Tekstverwerken gebruikt. In groep 1/2 werken we voor taal met het VVE-programma van **Ik & Ko**, aangevuld met **Klankkast, Logo 3000** voor woordenschat en een methodiek voor begrijpend luisteren. In cluster 3-4 wordt daarnaast met de leerlijn drama/spreekvaardigheid van het UCK gewerkt. Voor lezen gebruiken we in groep 3 **Veilig Leren Lezen**. Voor het voortgezet lezen in de hogere groepen gebruiken we de methode **Estafette**, aangevuld met **vrij lezen en leesbevorderingsactiviteiten**.

Rekenen

Voor rekenen werken we met **Wereld in Getallen, aangevuld met rekencircuits**. In groep 1-2 met **Ik & Ko, aangevuld met de Rekenkast**.



Handschriftontwikkeling

We werken met de methode **Schrijven in de Basisschool**.

Wereldoriëntatie: Brede Ontwikkeling en 21^e eeuws leren

We werken met de methode BLINK Wereldoriëntatie voor aardrijkskunde, geschiedenis, Natuur en Techniek in groep 3-8. Het is een moderne methode met een doorlopende leerlijn van groep 3-8. De methode biedt ruime mogelijkheid om te differentiëren op gebied van taalniveau, behoefte aan ondersteuning, interesse en werkwijze (boek of digitaal). De methode voorziet ook in het voorbereiden op de 21e eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen. Dit jaar werken we met name aan het ontwikkelen van Onderzoekend leren, waarbij kinderen gestimuleerd worden vragen te stellen en vervolgens zelf op zoek gaan naar het antwoord. In projectweken gaan leerlingen zelf onderzoek doen, volgens de fasen van de onderzoeks cyclus.

Excursies en schoolreizen

Omdat het opdoen van ervaringen een belangrijke basis vormt voor de ontwikkeling, vinden we het belangrijk om kinderen zoveel mogelijk in aanraking te brengen met “het echte leven”, de wereld buiten school. We gebruiken educatieve sites op internet en benutten diverse mogelijkheden die de omgeving biedt. Zoals bijvoorbeeld de bibliotheek, de kinderboerderij, culturele instellingen, de schooltuintjes, sportvelden enzovoorts. Door het jaar heen zijn er diverse groepsoverstijgende schoolprojecten, zoals leesbevorderingsprojecten (o.a. kinderboekenweek, poëzie/schrijversweek), de Alles Andersdag en diverse thematische activiteiten (zoals de afsluiting van Ik en Ko-thema's in de onderbouw).

Elk jaar maken de kinderen van groep 1-7 een ééndaagse schoolreis, die is afgestemd op hun leeftijd. Groep 8 gaat drie-vier dagen op schoolkamp. Deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage, voor het schoolkamp wordt een extra bijdrage verwacht (zie hiervoor hoofdstuk 6).

Bij het vaststellen van het programma voor het schoolreisje houden we er rekening mee dat alle leerlingen gedurende hun basisschooltijd verschillende thema's beleven.

In groep 1-2 thema spelen en natuur

In groep 3-4 thema dieren

In groep 5-6-7 thema wereldoriëntatie (techniek/natuur/geschiedenis/aardrijkskunde). Eén keer per 3 jaar gaan we naar een pretpark.

Bij de definitieve keuze van de schoolreis gaan we uit van de volgende criteria:

- het sluit aan bij één van deze thema's
- het is een aantrekkelijke activiteit voor alle kinderen
- het is een uitbreiding van hun belevingswereld,
- het is op locatie buiten de wijk en
- het is in een bij de leeftijd passende, veilige omgeving.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap

De Panda is een **Vreedzame School**. Betrokkenheid is de basis van ons pedagogisch klimaat. We willen kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve deelnemers aan de maatschappij. De klas en de school zijn oefenplaats. Ze leren er belangrijke vaardigheden en ervaren dat ze ertoe doen en hoe ze hun steentje kunnen bijdragen. Ze leren er oog en oor te hebben voor een ander, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemene belang en onderlinge conflicten zelf op te lossen. Ze krijgen ruimte om eigen initiatieven te ontwikkelen. Het is een leerproces dat op elk moment van de dag en bij alle activiteiten doorgaat. Bovendien wordt elke week aandacht besteed aan deze vaardigheden met behulp van de methode Vreedzame School.

We maken gebruik van de positieve invloed die leerlingen onderling op elkaar kunnen hebben. Zo worden leerlingen uit de bovenbouw, als zij dat willen en kunnen, getraind tot “**Mediator**”. De Mediatoren helpen leerlingen bij het oplossen van conflicten. Ook kunnen leerlingen “**junior coach**” worden. Zij helpen jongere kinderen bij het spelen op het schoolplein. Bij school-brede activiteiten laten we vaak de oudere kinderen samen met de jongere kinderen activiteiten doen. Zo ontwikkelen kinderen zorgzaamheid en leren ze van en met elkaar.

Op de Panda is ook een **leerlingenraad, de Pandaraad**, waarin leerlingen vanaf groep 3 t/m 8 meedenken over schoolse zaken. Zo geven we de kinderen meer invloed en meer verantwoordelijkheid voor de school als gemeenschap.



Culturele vorming en culturele activiteiten

Visie op cultuureducatie van OBS de Panda

'Op je eigen manier uitblinken'

Wij geven op OBS de Panda aandacht aan cultuuronderwijs om onze leerlingen de ruimte te geven hun eigen unieke talenten te *ontdekken, ontwikkelen en ontplooien*. Door met verschillende kunstdisciplines in aanraking te komen ervaart de leerling wat hij kan en wat hij leuk vindt. Daarom realiseren we een breed aanbod waar in de loop van de schooljaren alles een keer aan bod komt, aansluitend op de kerndoelen kunstzinnige oriëntatie. Met ons cultuuronderwijs werken we rond thema's en sluiten we waar mogelijk aan op andere vakken met een combinatie van beeldend, dans, theater, en muziek. Hierbij leggen we de nadruk op het creatieve proces, meer dan het resultaat.

'De wereld ervaren'

We dragen met ons cultuuronderwijs bij aan eigenschappen en vaardigheden die onze leerlingen voorbereiden op succesvol functioneren in de 21^e eeuw. Ze leren bijvoorbeeld creatief denken en samenwerken en oefenen op een speelse manier hun taalvaardigheden. Dit alles draagt bij tot het ontwikkelen van kritische, zelfbewuste burgers. Naast de creatieve activiteiten zoals muziek maken, toneelspelen of bouwen vinden we het belangrijk om samen op stap te gaan in. Op deze ontdekkingsreis ervaren we cultureel erfgoed, musea en voorstellingen. Zo leren we veel nieuwe begrippen vanuit de ervaring en kijken we open en nieuwsgierig om ons heen.

Afgelopen jaar hebben we een nieuwe leerlijn **Beeldende Vorming** ontwikkeld en uitgevoerd in alle groepen. Dit schooljaar gaan we een nieuwe leerlijn **Muziek** ontwikkelen. Op deze manier werken we aan systematische opbouw van de culturele en creatieve vorming van de kinderen volgens de kerndoelen.

Daarnaast maken we gebruik van het aanbod van **het Utrechts Centrum voor de Kunsten (UCK)**. Daarmee kunnen alle groepen jaarlijks een museum bezoeken en naar een theatervoorstelling (binnen of buiten de school).

Bewegingsonderwijs

Voor **bewegingsonderwijs** hebben we een ervaren vakleerkracht die alle groepen les geeft. Jaarlijks worden tijdens de gymles ook enkele clinics aangeboden door ervaren sportleraren om de kinderen in aanraking te brengen met verschillende sporten. Verder doen de groepen 6 t/m 8 mee aan het jaarlijks schoolvoetbaltoernooi en schoolatletiektoernooi en evt andere sportactiviteiten in de wijk. Samen met de andere 2 scholen binnen de Brede School organiseren we een jaarlijkse sportdag voor alle groepen. |

In de pauzes bieden we onze kinderen op maandag en donderdag een beweegprogramma volgens de methodiek **Beweegwijs**. Kinderen leren hier verschillende nieuwe spelen, onder begeleiding van de 'junior coaches' (leerlingen).

Daarnaast kunnen de kinderen **vrij spelen** en **chillen**. Ons plein is zo ingericht dat voor verschillende activiteiten, verschillende zones zijn, zodat kinderen geen last van elkaar hebben.

De leerlingen van **groep 4** krijgen **zwemles** in Aquacenter Den Hommel. Dit is op vrijdagmiddag van 14.00 – 15.00 uur. Ze gaan hier met de bus heen: ze vertrekken om 13.30 uur en zijn om 15.30 weer terug op school. Dit betekent dat de kinderen van groep 4 op vrijdag een half uur later uit zijn dan de rest van de school. U kunt uw kind ook zelf om 15.20 uur bij het zwembad ophalen. De lessen worden betaald door de gemeente Utrecht (normaal kosten zwemlessen voor een kind in totaal gemiddeld €750,-). Deelname aan de zwemlessen is verplicht. De bedoeling is dat alle kinderen in één jaar hun A-diploma halen. Daarvoor zijn de ouders mede verantwoordelijk. Als uw kind niet genoeg vorderingen maakt bij het schoolzwemmen om het A-diploma in één jaar te halen, wordt u daarover geïnformeerd door het zwembad. U bent dan als ouder verplicht om extra (bijv. in de schoolvakanties) met uw kind te gaan zwemmen, zodat uw kind meer zwemervaring op doet. Als uw kind al een A-diploma heeft kan het verder gaan voor B- en/of C-diploma. De gemeente Utrecht heeft zwemmen voor groep 3 en groep 5 (zoals we dat voorgaande jaren deden) afgeschaft.

Levensbeschouwing, diversiteit en seksuele vorming

Levensbeschouwing, diversiteit, vriendschap, relaties en seksualiteit komen op verschillende manieren aan bod in ons onderwijs, volgens het (verplichte) kerndoel "leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een rol spelen en leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit". Tijdens de lessen wereldoriëntatie, lessen Vreedzame School (hoe gaan we met elkaar om, respect voor verschillen) en in gesprekken tussen leerkrachten en



kinderen. In de Week van de Diversiteit in juni besteden we extra aandacht aan de thema's levensbeschouwing, diversiteit en seksualiteit. Deze week sluiten we af met de jaarlijkse Alles Anders dag, waarin kinderen ervaren dat iedereen anders is en dat we daar respect voor hebben.

Huiswerk

Op de Panda kiezen we er voor om in beperkte mate huiswerk mee te geven aan kinderen. De kinderen hebben door de leertijduitbreiding (zie hieronder) al 3 uur meer les dan op de meeste andere scholen. We vinden het belangrijk dat kinderen zich in hun vrije tijd ook op andere vlakken kunnen ontwikkelen door te spelen, te sporten, te lezen, op stap te gaan of een naschoolse cursus te doen. Bovendien leren kinderen daar vaak meer van dan van huiswerk.

In groep 1-2 en 3 worden ouderinformatiebijeenkomsten georganiseerd voor ouders over hoe zij thuis spelenderwijs bezig kunnen zijn met wat hun kind op dat moment ook op school leert. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen zelf huiswerk mee. De hoeveelheid loopt per groep iets op. Zo leren ze langzaam maar zeker om ook thuis werk te maken en in te plannen. Dit is een belangrijke vaardigheid als ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen de informatie over huiswerk op papier mee naar huis. Als daar aanleiding voor is, kan een leerling, op initiatief van de leerkracht, werk mee naar huis krijgen om extra mee te oefenen.

Leertijduitbreiding en Brede School Academie (BSA)

Net als vorige schooljaren krijgt De Panda gemeentesubsidie om de leertijd uit te breiden. Dit betekent dat de leerlingen van groep 3 tot en met 8 per week 3 uur extra onderwijs bovenop de minimumnorm krijgen. Deze tijd wordt besteed aan taalvaardigheid en lezen. De verwachting is dat deze subsidie dit jaar voor het laatst beschikbaar is, zodat we volgend jaar waarschijnlijk (in overleg met de MR) onze schooltijden zullen gaan aanpassen.

De Panda werkt samen met de Brede School Academie. Zeer gemotiveerde leerlingen uit groep 6, 7 of 8 met een taalachterstand van wie verwacht wordt dat ze naar het HAVO of VWO kunnen, kunnen hiervoor geselecteerd worden. Deze leerlingen volgen per week 3 uur extra onderwijs op gebied van kennis van de wereld, begrijpend lezen, woordenschat en leesmotivatie op een locatie buiten onze school.

Daarnaast biedt de BSA elk jaar de Zomerschool aan, waar kinderen van groep 2-8 in de zomervakantie een week lang extra taal-, lees- en rekenles krijgen.

3.4. Overige activiteiten voor kinderen

Tussen schoolse opvang: continuooster

Op De Panda hebben we een continuooster. De kinderen blijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school (groep 1-2 alleen op maandag, dinsdag en donderdag; zij zijn vrijdagmiddag vrij). De kinderen lunchen samen met de klas op school en hebben een half uur pauze waarin ze vrij kunnen spelen. De pauzes worden opgevangen door minimaal twee personeelsleden van de school en daarnaast ouders die als vrijwillige pleinwacht zijn geschoold. Er zijn geen kosten voor ouders aan verbonden.

Voor- en Naschoolse opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om samen te werken op wijkniveau met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. In onze wijk wordt de voor- en naschoolse opvang verzorgd door de organisatie Kind en Co. Zij starten in augustus 2018 een opvanglocatie in ons eigen gebouw Hart van Noord. Wilt u meer weten? Contactpersoon is Tara Koot: t.koot@kmnkindenco.nl ; 030-760 11 37.

Peutercentrum: voorschool voor kinderen vanaf 2,5 jaar

De Panda werkt nauw samen met het Peutercentrum Hart van Noord van Spelenderwijs. Kinderen kunnen daar vanaf 2,5 jaar naar de voorschool. De voorschool bevindt zich in het zelfde gebouw (ingang Geallieerdenlaan). De deelname is gratis.



Op het Peutercentrum ontwikkelen kinderen spelenderwijs hun taalvaardigheid en andere belangrijke vaardigheden. Er wordt gewerkt met het VVE-programma Puk & Ko. Dit programma sluit aan bij het VVE-programma Ik & Ko, waar groep 1-2 van de Panda mee werkt. Hierdoor is de voorschool een goede voorbereiding op het onderwijs van de Panda. Als uw kind een jonger broertje of zusje heeft, dan adviseren wij u om haar aan te melden voor de Voorschool.

Voor meer informatie over het Peutercentrum kunt u op De Panda terecht bij onze Onderbouwcoördinator, Sarina Vergunst (030-2933376, sarina@depanda.nl).

Samen Doen Na Schooltijd (SDNS) op Brede School Hart van Noord

De Panda maakt deel uit van de Brede School Hart van Noord. Eén van de doelstellingen van de Brede School is samen werken aan talentontwikkeling van alle kinderen op Hart van Noord.

Leerlingen van de Panda kunnen al een aantal jaren deelnemen aan het naschoolse programma Samen Doen Na Schooltijd dat op de Brede School Hart van Noord wordt aangeboden. Er worden allerlei activiteiten aangeboden zoals sport, dans, techniek en creatieve workshops. Op deze manier kunnen kinderen ook na schooltijd zichzelf verder ontwikkelen en hun eigen talenten ontdekken. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Talentcoördinator op onze school, Mieke Lindeman (030 2933376; mieke.lindeman@spoutrecht.nl) of met de Brede School Coördinator Miranda Strijker (06 43761611; mimiwerkt@hotmail.com).

3.5. Wegwijs in het schoolgebouw en het centrale gedeelte van Hart van Noord

Ingang/uitgang

Het officiële adres van de school is Trumanlaan 60A. De ingang van de school voor kinderen en ouders is via het schoolplein aan de Peltlaan. Er is beperkte parkeergelegenheid, daarom vragen we de ouders om zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen.

Er zijn twee deuren aan het plein. De voorste deur is voor kinderen die op de bovenverdieping les hebben. De achterste deur is voor kinderen die op de benedenverdieping les hebben. Door de verdeling over twee deuren is er voor alle kinderen en ouders genoeg ruimte om rustig binnen te kunnen komen. Ouders met kinderwagens vragen wij, vanwege de rust en ruimte, gebruik te maken van de achterste deur. Er is ook een deur naar de aula van Hart van Noord. Vanwege de veiligheid - omdat hier geen permanent toezicht is – is deze deur géén ingang of uitgang voor ouders of kinderen. De deur is alleen te gebruiken als nooduitgang en op verzoek van een leerkracht. Wij vragen de ouders hier rekening mee te houden.

Benedenverdieping

Op de benedenverdieping vindt u de groepen 1-2 en de groepen 3 en 4. Hier is ook het werkplein voor deze groepen en het podium. De kinderen in deze groepen komen de school binnen door de deur achter op het schoolplein. Het zitje met de leeshoek is voor ouders en leerlingen te gebruiken als zij even moeten wachten. U kunt tijdens het wachten gerust een tijdschrift doorbladeren! Beneden vindt u ook de kamer van de conciërge, de directie en de bouwcoördinatoren en de personeelskamer.

Bovenverdieping

Op de bovenverdieping vindt u de groepen 5 tot en met 8. Er is een werkplein voor zelfstandig werken en het werken met computers. Ook is hier de kamer van de Intern Begeleiders, een ruimte voor RT of individuele begeleiding en een kamer waar het Buurteam één dagdeel per week aanwezig is.

Schoolplein & Beweegwijs

Het schoolplein is ingericht volgens de principes van het 'Zoneparc'. Op het Zoneparc is ruimte voor sport en spel, maar ook voor rustig 'chillen' zoals kletsen, lezen of een spelletje doen. Er is een tafeltennistafel, een grote zandbak, een voetbalveldje, een basketbalnet, een duikelrek, een klimtoestel met glijbaan en 2 picknicktafels. Op deze manier kan elk kind kiezen hoe hij of zij zijn pauze doorbrengt.

Op maandag en donderdag bieden we de kinderen extra spel aan volgens de methodiek Beweegwijs.

Ons schoolplein is ook 's middags na schooltijd geopend voor kinderen uit de wijk, zolang er nog personeel op school is en mits de kinderen zich aan de school- en pleinregels houden.



Afgelopen jaar is het schoolplein “vergroend”: we hebben een aantal nieuwe bomen, zoals een appelboom, kersenboom en walnootboom.

Gezamenlijke ruimtes Hart van Noord

De Panda maakt onderdeel uit van het gebouw van Hart van Noord dat door meerdere scholen en instellingen gebruikt wordt. In het centrale gedeelte van het gebouw van Hart van Noord bevinden zich een lift naar de bovenverdieping, de centrale aula, een ouderkamer en een keuken, vier speelzalen, twee gymzalen en overige voorzieningen zoals Doenja, Cesartherapie, logopedie en Samen Doen na Schooltijd (SDNS). De hoofdingang van het centrale gedeelte is op Trumanlaan 60. De tussendeur tussen het centrale gedeelte en de school kan niet worden gebruikt als ingang of uitgang. De ingang/uitgang van de school is op de Peltlaan.

3.6 Veiligheid op school

Op de Panda proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In 2.3 heeft u al iets gelezen over de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan staat beschreven wat we aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we er mee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Zoals de wet voorschrijft onderzoeken wij jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. Wij nemen daartoe jaarlijks de veiligheidsthermometer van De Vreedzame School af bij de leerlingen uit de groepen 1-8. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van onze leerlingen nodig zijn. We bespreken de resultaten in een bijeenkomst met de ouders en geven de resultaten jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Daarnaast wordt elke 2 jaar door de dienst Jeugdgezondheidszorg van de gemeente Utrecht de Jeugdmonitor afgenomen bij de leerlingen uit de groepen 7 en 8. De resultaten hiervan geven een beeld van het welbevinden van de kinderen op de Panda in vergelijking met het welbevinden van kinderen op andere Utrechtse scholen.

Anti-pestbeleid

Ons anti-pestbeleid is beschreven in het document “Veiligheid en anti-pest beleid op OBS de Panda”. Dit kunt u op de website vinden of opvragen bij de conciërge.

Lisa Magendans is onze anti-pestcoördinator. Zij coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is zij aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten.

Lisa Magendans is te bereiken via de schooltelefoon (030-2933376) of via de mail (lisa.magendans@spoutrecht.nl).

Risico-inventarisatie

Ook maken we regelmatig een risico-inventarisatie, waarin alle risico’s onderkend worden. Op basis hiervan maken wij een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

We hebben een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie ingesteld om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Onderdelen van het veiligheidsbeleid zijn o.a.:

- Het ontruimingsplan Hart van Noord
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende veiligheidsmiddelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn Sarina Vergunst, Khalid el Moussaoui, Edith Boxsem en Andrea Bosman.

Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen
- Voorlichting personeel en leerlingen



Om deze taak goed te kunnen uitvoeren, volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen. Ook is er regelmatig overleg met de andere gebouwpartners om zaken rondom veiligheid te bespreken. Als u vragen heeft over de BHV – organisatie, dan kunt u deze stellen aan onze BHV – coördinator Sarina Vergunst (030 2933376; sarina.vergunst@spoutrecht.nl).



4. Passend onderwijs

Visie op zorg

Op onze school werken we volgens de visie en methodiek van Handelingsgericht werken. We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

We hebben hoge verwachtingen van de kinderen, afgestemd op de mogelijkheden van elk kind.

We steken zoveel mogelijk energie in preventie zodat kan worden voorkomen dat de ontwikkeling van leerlingen stagneert.

Ouders, leerlingen en school hebben elkaar nodig ten behoeve van een optimale ontwikkeling van een leerling. Ieder heeft hierbij een eigen rol;

- School biedt de begeleiding die nodig is om een leerling op het voor hem hoogst haalbare cognitieve niveau voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daarnaast ondersteunt de school in de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling die daar voorwaardelijk voor is.
- Ouders faciliteren de ontwikkeling van hun kinderen in overleg met de school. Ouders vormen een belangrijke informatiebron om de onderwijsbehoeften en stimulerende/belemmerende factoren te achterhalen. Ouders stimuleren en motiveren hun kind en dragen bij aan een gevoel van verbondenheid met de school.
- Leerlingen tonen de wil en de inzet om zichzelf te ontwikkelen. Zij vormen een belangrijke informatiebron bij het achterhalen van onderwijsbehoeften en de stimulerende/belemmerende factoren.

Wanneer een leerling zich verbonden voelt met de school, zal de school meer invloed op zijn ontwikkeling kunnen hebben.

Toetsen vormen een middel om:

- De ontwikkeling te volgen en stagnatie te signaleren.
- De begeleiding af te stemmen op de beginsituatie van de leerling.

Een leerling heeft speciale zorg nodig wanneer zijn cognitieve, sociaal-emotionele of fysieke ontwikkeling stagneert of zal stagneren wanneer er geen extra zorg geboden wordt. Hierbij is het eigen ontwikkelingsperspectief het uitgangspunt. Dit betekent dat niet alleen leerlingen die onder het gemiddelde presteren extra zorg kunnen krijgen, maar ook leerlingen die meer kunnen.

Bij het bieden van extra zorg gaan we uit van de onderwijsbehoeften van de leerling en houden rekening met factoren die voor de leerling stimulerend of belemmerend kunnen zijn.

4.1. Aanmelding, intake en opvang van nieuwe leerlingen in de school

De Panda is een openbare school van de SPO Utrecht. Dat betekent dat in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen welkom is, ongeacht afkomst of levensovertuiging. Als u uw kind aanmeldt geeft u als ouders aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de school, en conformeert u zich daarmee ook aan het programma zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen.

Aannamebeleid

Als uw kind 3 jaar is, kunt u uw zoon of dochter aanmelden op onze school. Daarvoor kunt u gebruik maken van het formulier dat u van onze onderbouw coördinator kunt krijgen en ook kunt vinden op onze website.

Als er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat extra ondersteuning nodig is, wordt een nader onderzoek uitgevoerd. Er kunnen dan bijvoorbeeld gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. Op grond van de bevindingen van het onderzoek besluit de directeur over de toelating.

Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u per mail geïnformeerd over de toelating van uw



kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd.

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school, maakt u dan een afspraak met onze onderbouwcoördinator Sarina Vergunst (030 2933376; sarina.vergunst@spoutrecht.nl). Zij kan uw vragen beantwoorden en geeft u alle informatie over ons onderwijs, het pedagogische klimaat en de samenwerking met de ouders. Ook kan zij u een rondleiding geven, zodat u een indruk kunt krijgen van het gebouw en de sfeer. U kunt Sarina telefonisch bereiken, maar u kunt ook zelf langskomen op school. Als zij niet aanwezig is, geeft u dan uw naam en telefoonnummer door aan de conciërge of een andere medewerker. Sarina neemt dan zelf contact met u op voor een afspraak.

De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In artikel 40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering bij het bevoegd gezag ligt. De SPO heeft de directeur van de school de opdracht gegeven te besluiten over de toelating. De Wet op Passend Onderwijs bepaalt dat de eerste school van aanmelding zorgplicht heeft als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school.

Er zijn ook situaties mogelijk waarin het onmogelijk is voor de school om alle aangemelde en in principe toelaatbare leerlingen ook te plaatsen. Dit kan als de school niet voldoende ruimte heeft of als in verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren. In dat geval komen toelaatbare leerlingen die niet geplaatst kunnen worden op een wachtlijst. Op dit moment kent onze school geen wachtlijst.

In bijlage 1 vindt u het **toelatings- en plaatsingsbeleid van het SPO** dat in samenwerking met het Samenwerkingsverband is opgesteld. Een uitwerking hiervan op schoolniveau ligt ter inzage bij de directie.

Aanmelding bij de voorschool voor kinderen van 2,5 jaar: Peutercentrum Hart van Noord

Als uw kind 2,5 jaar oud is, kunt u hem of haar aanmelden op de voorschool van Peutercentrum Hart van Noord. Uw kind leert hier spelenderwijs allerlei vaardigheden. De voorschool werkt met een programma dat nauw aansluit bij het programma van de Panda. Als uw kind vier jaar is, kan het daarom makkelijk overstappen naar onze school. Als uw kind overstapt is er ook altijd een overdracht tussen de leidsters van de voorschool en de leerkrachten van de Panda. Voor meer informatie zie hoofdstuk 10. U kunt ook terecht bij Sarina Vergunst 030 2933376.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De leerlingen bij ons op school worden gedurende hun schoolloopbaan nauwgezet gevolgd. Dit doen we met behulp van de toetsen die bij de methodes horen, maar ook aan de hand van landelijk genormeerde toetsen van het CITO-LOVS. Bij de afname hiervan volgt de school het beleid en zoals beschreven in handboek toetsen, opgesteld door de SPO Utrecht. In de kleutergroepen wordt naast de de CITO-toetsen twee keer per jaar de signaleringslijst (KIJK) afgenomen om te observeren of een kind zich in voldoende mate ontwikkelt.

We werken met het dyslexieprotocol.

Op de toetskalender staan alle niet-methode gebonden toetsen voor het gehele jaar ingepland. De IB-ers zorgen ervoor dat voor de start van het schooljaar de kalender klaar is. De methodegebonden toetsen worden volgens de methoden ingepland en verwerkt.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van het volgsysteem ZIEN. In groep 1-2 wordt een combinatie van ZIEN en KIJK gebruikt.

Verslaglegging

De school gebruikt, evenals alle andere scholen binnen de SPO Utrecht, het leerlingvolg- en administratiesysteem Parnassys om gegevens die van belang zijn voor de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Naast de administratie van de persoonlijke gegevens van leerlingen, worden hierin ook de resultaten op de CITO-toetsen, ZIEN en notities met betrekking tot specifieke zorg vastgelegd.

Groeps- & kindbesprekingen

In groepsbesprekingen worden de leerlingen per groep besproken. Leerlingen die in het bijzonder opvallen, hetzij op



leergebied, hetzij op gedrag worden in kaart gebracht door voorafgaand aan de bespreking het groepsoverzicht in te vullen. Op basis van de groepsbespreking wordt een plan opgesteld. Hierin staat op welke manier afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. De leerkracht heeft immers na het maken van het groepsoverzicht en de groepsbespreking helder hoe de instructiegroepen kunnen worden ingedeeld. Hierbij gaan we uit van drie niveaus per groep. De leerdoelen per instructiegroep worden beschreven en de organisatie en middelen zijn bekend. Deze planning wordt overgenomen in het weekrooster. Dagelijks wordt volgens de groepsplannen gewerkt met behulp van het Effectieve Instructiemodel.

De groepsbesprekingen vinden drie keer per jaar plaats:

November

groepsoverzicht
eerste evaluatie groepsplannen
voorbereiding novembergesprekken

Januari/februari

Groepsoverzicht
tweede evaluatie groepsplannen
nabespreken en analyseren citotoetsen

Juni

Groepsoverzicht
derde evaluatie plannen
overdracht naar nieuwe leerkracht

Overleg met ouders en rapportgesprekken

Op 3 momenten is er een gesprek gepland tussen de leerkracht en de ouders. Het kind mag hierbij aanwezig zijn.

- Het startgesprek direct na de zomervakantie
- Rapportgesprek in februari
- Rapportgesprek in juni/juli

Naar aanleiding van de groepsbesprekingen, worden ouders van kinderen waar extra zorg voor nodig is ingelicht over de ontwikkeling van hun kind. Het is belangrijk dat de zorg wordt gedeeld; dat de ouders weten wat de school aan de leer- c.q. gedragsproblemen doet en dat de school inzicht heeft in de bijdrage die ouders hierin kunnen leveren.

Mocht de groepsbespreking niet genoeg informatie opleveren om de onderwijsbehoeften van kinderen te begrijpen, dan wordt er meer informatie verzameld op basis van een leerlingbespreking. Er volgt altijd een oudergesprek en een terugkoppeling naar de intern begeleider.

4.3. De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

4.3.1. De speciale zorg binnen onze school

De school biedt de extra zorg op maat, uitgaande van wat de SPO Utrecht heeft vastgesteld als Profiel Basisondersteuning en voor zover dit binnen het door de school opgestelde schoolondersteuningsprofiel valt. Wanneer de benodigde zorg niet door de school kan worden geboden, wordt in overleg met het samenwerkingsverband externe ondersteuning aangewend.

De extra zorg wordt zo mogelijk binnen de eigen groep geboden, als onderdeel van het totale systeem en wanneer nodig buiten de groep.

Interne Begeleiding (IB)



De interne begeleiders (IB-ers) organiseren, coördineren en bewaken de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunen collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingactiviteiten en zorgen voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Zij voeren gesprekken met ouders en leerkrachten en zien er op toe dat gemaakte afspraken nageleefd worden. Daarnaast observeren zij, op verzoek van de leerkracht, in de groepen. De IB-ers hebben aandacht voor ontwikkeling en zelfsturing van leerkrachten. Samen met het managementteam wordt er gezorgd voor een optimale afstemming met ouders. Leerkrachten zelf stemmen af met de ouders ten aanzien van de individuele ontwikkeling van de leerling. De IB-ers treden op als kenniscoördinator en adviseren rondom zorgbeleid.

Speciale zorg bij specifieke onderwijsbehoeften

Wanneer blijkt dat een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, op het gebied van de cognitieve, fysieke of sociaal-emotionele ontwikkeling dan wordt door de leerkracht(en) in overleg met de Intern Begeleider bepaald welke ondersteuning nodig is. Hiertoe worden drie keer per jaar groepsbesprekingen gevoerd (zie ook paragraaf 4.2). Ook buiten de groepsbesprekingen om is het mogelijk om te bespreken of een leerling mogelijk behoefte heeft aan extra ondersteuning. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte wordt besloten om dit op groepsniveau of individueel niveau aan te pakken. Wanneer dit nodig is, kan een individueel handelingsplan worden opgesteld of kan gewerkt worden op basis van een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Het streven is om pas per groep 6 met OPP's te gaan werken.

Wij streven ernaar om de kinderen met speciale onderwijsbehoeften zoveel mogelijk binnen de groep te helpen. Wanneer een leerkracht een probleem signaleert, biedt de leerkracht in eerste instantie zelf hulp. In tweede instantie kan de leerkracht een leerling die in het bijzonder (blijft) opvallen inbrengen in de groeps- of leerlingbespreking. Vanuit deze bespreking kunnen kinderen in aanmerking komen voor extra hulp in de klas, voor een consultatiegesprek of voor individuele begeleiding. In dat geval wordt er altijd een handelingsplan opgesteld. Voor de effectiviteit is het van groot belang de individuele begeleiding te laten aansluiten op wat er in de groep gebeurt. Een handelingsplan kan voor zowel didactische- als voor sociaal emotionele-, motorische- of spraak- /taalproblemen worden geschreven.

Het kan ook zijn dat de school kiest om externe hulp in te schakelen. Zo kan een onderzoek worden uitgevoerd door bureau Zien in de Klas. Ook kan advies gevraagd worden aan een expert binnen het samenwerkingsverband of kan een specifieke behandelaar of therapeut worden ingeschakeld. De school heeft altijd eerst overleg met de ouders over de te nemen stappen als hun kind zich niet ontwikkelt zoals verwacht.

Mochten de problemen van het kind te complex zijn om er binnen de school verantwoord mee om te gaan, dan kan een verwijzing naar het speciaal onderwijs noodzakelijk zijn. Dit kan pas gebeuren als de zorgprocedure zorgvuldig is gevolgd. Sinds de invoering van Passend Onderwijs in augustus 2014 gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband. Toestemming van de ouders is uiteindelijk bepalend. Zie ook paragraaf 4.3.2.

Wanneer extra ondersteuning nodig is, gaat de leerkracht of de Intern Begeleider altijd al in een vroeg stadium met de ouder(s)/verzorg(s) in overleg. Ouders denken en beslissen mee in de stappen die genomen kunnen worden om de specifieke ondersteuning te realiseren. Zie ook paragraaf 4.2

In het door de school opgestelde Schoolondersteuningsprofiel en het Zorgprotocol staat een meer uitgebreide beschrijving van de stappen die ondernomen worden als zich problemen bij een leerling voordoen op kennisniveau of bij een leer- en/of gedragsprobleem. U kunt dit protocol inzien bij de directie.

Doubleren

Met ons schoolbeleid bevorderen wij dat onze leerlingen een ononderbroken leerproces doormaken. In de groepen 1-2 stellen we dat kinderen altijd overgaan, tenzij er opvallend grote belemmeringen zijn op sociaal emotioneel gebied of op het gebied van taal of spraak. Bij de overige groepen wordt doubleren, over het algemeen genomen, alleen overwogen op grond van sociaal-emotionele redenen in combinatie met ernstige leerachterstanden. Er is altijd overleg met de Intern Begeleider en de ouders. Het advies van de Intern Begeleider om te doubleren wordt voorgelegd aan de directie die het besluit hierover neemt.



Samenwerking met het buurtteam

De Intern Begeleiders worden ondersteund door het buurtteam Kanaleneiland Noord. Zij worden ingeschakeld bij diversie hulpvragen van kinderen en ouders. Een medewerker van het buurtteam is op donderdagmiddag op de Panda aanwezig. Leerlingen en ouders kunnen een afspraak voor een gesprek maken. De buurtteammedewerker gaat samen met de leerling /ouders op zoek naar een oplossing. Er wordt gekeken wat de leerling of ouder zelf kan doen en waar professionele hulp nodig is. In dat laatste geval kan het buurtteam bij het vinden van de juiste contacten met de juiste organisaties. De buurtteammedewerkers bij ons op school zijn Abdeslam Belmouden en Ilse van Dalen. Zij zijn ook bereikbaar op 030-740 05 14.

Preventief gezondheidsonderzoek door jeugdgezondheidszorg (GGD regio Utrecht)

In groep 2 en groep 7 worden kinderen opgeroepen voor een preventief gezondheidsonderzoek. Het onderzoek is bedoeld om de groei en ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen. Door problemen vroegtijdig te signaleren kan op tijd naar een oplossing worden gezocht. Als dit nodig is, kan er, in overleg met de ouders, overleg plaatsvinden tussen de Intern Begeleider van de school en de jeugdarts.

U kunt ook altijd zelf tussendoor contact opnemen met jeugdgezondheidszorg. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Service Center 033 – 4600046 of jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl.

Logopedie

Eind groep 2 is er een logopedische screening. De logopediste onderzoekt of uw kind extra hulp nodig heeft bij stemgebruik, spraak of taal. U hoort het eindresultaat van de groepsleerkracht. Als uw kind extra hulp nodig heeft, kunt u aan uw huisarts een verwijzing vragen voor een logopediste. Op Hart van Noord is een logopediepraktijk aanwezig. Zie hoofdstuk 11 voor contactgegevens.

Cesartherapie

Voor kinderen met een motorische achterstand, werkt De Panda met een praktijk voor Cesartherapie. Kinderen kunnen door de leerkracht en de intern begeleider worden aangemeld. De Cesartherapeut onderzoekt uw kind eerst. Wanneer blijkt dat Cesartherapie nodig is, dan is het in de meeste gevallen zelfs mogelijk om dit onder schooltijd aan te bieden, in het gebouw van Hart van Noord. De kosten van deze therapie kunt u declareren bij uw zorgverzekeraar. Zie hoofdstuk 11 voor contactgegevens van de Cesartherapie.

Schooltandarts

Het is mogelijk uw kinderen op te geven voor de schooltandarts. Deze verzorging wordt uitgevoerd door de Stichting Tand-Wiel. Deze stichting heeft een vaste locatie aan de Kanaalweg. De kinderen die zijn opgegeven worden met een busje van school opgehaald voor de controle en behandeling. Als er verder iets aan het gebit gedaan moet worden, worden ouders daarover op de hoogte gesteld. Een aanmeldingsformulier kunt u aan de juf of meester van uw kind vragen. De kosten van deze tandzorg kunt u declareren bij uw zorgverzekeraar. Contactgegevens van Tandwiel vindt u in hoofdstuk 11.

Protocol kindermishandeling

De gemeente Utrecht hanteert een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in de gemeente Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld. Het protocol is te vinden op: <http://onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl/>.

Onze school hanteert een wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

De leerkrachten van De Panda zijn op de hoogte van het protocol; wanneer de school vermoedt dat er sprake is van kindermishandeling, zal in overleg met de Intern Begeleider gehandeld worden volgens het protocol.

4.3.2. Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het SWV ook een budget om extra ondersteuning te bieden aan kinderen die iets meer nodig hebben. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO, bijvoorbeeld in de vorm van een arrangement.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een



ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor een plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Binnen het bestuur van SPO Utrecht vallen de volgende SBO/SO scholen: de Luc Stevensschool voor sbo, de SO Herderscheeschool en SO Fier.

Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.swvutrechtpo.nl/ouders.

4.3.3 Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medisch zorg nodig heeft.

Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Het uitgangspunt is dat er geen zo genoemde BIG-geregistreeerde handelingen door medewerkers van de school worden uitgevoerd. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen.

Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

4.4. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 geïnformeerd over de POVO-procedure.

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op de Panda maken we gebruik van de Centrale Eindtoets van het CITO.

Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.



5. Het schoolteam

5.1. De inzet van personeel

Het team van De Panda werkt op verschillende niveaus samen. De overlegstructuur is op deze samenwerking afgestemd. Er is regelmatig teamoverleg, overleg per bovenbouw/onderbouw en per cluster (2 leerjaren). De roosters van parallelgroepen zijn op elkaar afgestemd, zodat samenwerking per leerjaar mogelijk is. Leerkrachten die samen op één groep werken hebben regelmatig overleg. Zij zijn samen eindverantwoordelijk voor de groep.

Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel hebben naast hun lestaten ook andere taken. Leerkrachten kunnen daardoor ook een bijdrage leveren in het algemeen belang van de school. Zo zijn er werkgroepen waarin leerkrachten samenwerken aan schoolontwikkeling. Er wordt hierbij zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de specifieke expertise van personeelsleden. Zo hebben we op school specialisten op het gebied van onder andere Taalonderwijs, Leesonderwijs, Nederlands als Tweede Taal, Rekenonderwijs, Remedial Teaching, Vroeg en Voorschoolse Educatie, Gedrag en Vreedzame school. De expertise van ambulante personeel wordt zo goed mogelijk ingezet. De IB-ers hebben een IB-opleiding afgerond, de bouwcoördinatoren een opleiding Middenmanagement, de directieleden een universitaire opleiding Onderwijskunde.

5.2. Vervanging

Bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten wordt vervanging geregeld via de vervangingspool van ons bestuur. Waar mogelijk maken we gebruik van vaste vervangers die al bekend zijn met onze school. Indien mogelijk kunnen we ook onze eigen leerkrachten vragen om als vervanger in te vallen. Als vervanging structureel nodig is, zoals bijvoorbeeld bij zwangerschapsverlof of langdurige ziekte, dan zoeken we naar een vervanger die structureel in kan vallen en die hierin ook begeleid wordt door de schoolopleider. Ouders worden hierover geïnformeerd. In deze tijd van lerarentekort komt het steeds vaker voor dat er vanuit het SPO geen vervanger beschikbaar is, bijvoorbeeld omdat er op andere scholen (ook) veel zieke of afwezige leerkrachten zijn. In dat geval kunnen leerlingen vanaf groep 3 worden 'verdeeld' over de andere groepen. Dit betekent dat zij in een andere groep zelfstandig werk maken en/of meedoen met het programma van de groep. De leerkracht van die groep heeft dan de verantwoordelijkheid. In elke groep is een plan aanwezig, zodat voor alle kinderen duidelijk is wat ze kunnen doen. Voor leerlingen van groep 1-2 geldt, dat zij in zo'n geval ook thuis mogen blijven. In het uiterste geval kan het nodig zijn (bij ziekte van meerdere leerkrachten en geen vervanging vanuit het SPO beschikbaar) dat een groep kinderen terug naar huis moet. In dat geval wordt u gevraagd uw kind weer mee naar huis te nemen. Afgelopen schooljaar is dit 2x gebeurd in een kleuterklas.

5.3. Scholing van het team

Als school vinden wij het belangrijk om in ontwikkeling te blijven om de onderwijskwaliteit up-to-date en op hoog niveau te houden. Daarom besteden we veel aandacht aan de scholing van ons team. Op schoolniveau hebben we elk jaar enkele speerpunten voor schoolontwikkeling. Het hele team wordt in dat jaar geschoold op die speerpunten tijdens studiedagen en training on the job. Hierbij maken we ook gebruik van gespecialiseerde scholingsinstituten. Verder heeft elk personeelslid tijd en budget voor persoonlijke professionalisering. In overleg met de school maken zij een persoonlijk ontwikkelingsplan waarin ze aangeven op welke gebieden zij zich verder zullen professionaliseren in de komende periode. Dit maakt het mogelijk dat in het team diverse specialismen ontwikkeld worden. Waar mogelijk maken we gebruik van de regeling van de 'lerarenbeurs' die leerkrachten in staat stelt een opleiding op Masterniveau te volgen.

5.4. Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

Alle scholen van de SPO Utrecht begeleiden stagiaires van de PABO en ALPO. Ook zijn stagiaires van het ROC van de opleiding tot onderwijsassistent bij ons op school actief. Op deze manier dragen we als school bij aan een goede opleiding voor nieuwe leerkrachten. Stagiaires kunnen bovendien een nuttige bijdrage leveren aan de begeleiding van leerlingen en/of de ondersteuning van de leerkrachten. De stages worden gecoördineerd door onze schoolopleider Fatima Bohaloua. Stagiaires worden begeleid bij het uitvoeren van hun stage door de leerkracht van de groep en vanuit hun eigen opleiding. Afhankelijk van opleidingsjaar krijgen stagiaires meer taken en verantwoordelijkheden.

Stagiaires die in hun afstudeerfase zijn, kunnen als LIO-stagiair zelfstandig lessen geven onder supervisie van de



groepsleerkracht. LIO-stagiaires zijn nooit alleen verantwoordelijk voor een groep, er is altijd een bevoegde leerkracht als supervisor in de buurt.

Met LIO-stagiaires wordt vooraf een intakegesprek gevoerd door de directie en de schoolopleider.



6. De ouders

6.1. De school en de ouders werken samen

Op de Panda streven we naar een goede en open relatie met de ouders/verzorgers. Respect voor elkaar en een open communicatieve houding staan daarbij centraal. We zetten ons in voor een prettig schoolklimaat, waarin leerkrachten, kinderen en ouders zich veilig voelen. Er worden allerlei activiteiten georganiseerd die de samenwerking tussen de school en de ouders bevorderen. Als kinderen zien dat hun ouders constructief betrokken zijn bij de school, zal dit hun eigen betrokkenheid ook versterken. We vragen ouders mee te denken over de ontwikkeling van hun eigen kind, maar ook over de ontwikkeling van de school. Samen met alle ouders werken we aan de ontwikkeling van de kinderen.

We vinden het belangrijk dat de leerkracht en de ouders regelmatig contact hebben met elkaar en informatie uitwisselen over hoe het met uw kind gaat. Dat kan bij het kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar met de leerkracht(en) van uw kind, tijdens de rapportgesprekken, maar u kunt ook na schooltijd een afspraak met de leerkracht maken. Als dit van belang is, kan de leerkracht de bouwcoördinator of de Intern Begeleider bij een oudergesprek uitnodigen. Voor algemene vragen of opmerkingen, kunt u ook een afspraak maken met de directie. Zie ook paragraaf 6.3.

Kinderen leren het beste als ouders en leerkrachten samen optrekken in zaken die met opvoeding en leren te maken hebben. Wat betekent dit voor u als ouders? Wat verwachten we daarin ook van u?

- dat u ervoor zorgt dat uw kind goed uitgerust en fit bij ons op school komt.
- dat u uw kind fruit mee geeft voor het 10-uurtje en een gezonde lunch voor de middagpauze.
- dat u thuis regelmatig met uw kind over school praat en belangstelling toont voor wat uw kind gedaan heeft of geleerd heeft op school.
- dat u uw kind stimuleert en zo mogelijk helpt om huiswerk te maken.
- dat u op een positieve manier met uw kind over de school spreekt.
- dat u in gesprek gaat met de leerkracht als iets niet gaat zoals u verwacht.

De Panda organiseert ouderavonden, themabijeenkomsten en ouderinformatiebijeenkomsten. Op deze bijeenkomsten kunnen ouders en de school informatie uitwisselen over zaken die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van hun kind. De onderwerpen voor deze bijeenkomsten kunnen door ouders via de Ouderraad worden aangedragen. Zie voor meer informatie over de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad paragraaf 6.4.

De rol van ouders in de taalontwikkeling

Op onze school wordt erg veel aandacht besteed aan taalontwikkeling. Toch is school niet de enige plek om taal te leren; ouders en spelen hierin zelf ook een grote rol. Belangrijk voor de taalvaardigheid van uw kind is dat u veel samen praat over alledaagse zaken zoals de bezigheden thuis en in de omgeving, over wat uw kind meemaakt op school en daarbuiten. Ook is het van groot belang om zo veel en zo vaak mogelijk voor te lezen aan uw kind, zelfs als het zelf al kan lezen. Als u zelf niet goed Nederlands spreekt, spreekt u dan liever uw eigen taal met uw kind. Als kinderen in die taal veel woorden leren en goede zinnen horen, dan leren ze die op school ook sneller in het Nederlands. Spreekt u dus met uw kind de taal die u zelf het beste spreekt!

6.2. Informatie aan de ouders over de school

De Panda gebruikt verschillende informatiebronnen om u als ouder te informeren:

- Ouderavonden: algemene informatie over het onderwijs en uitwisseling van ideeën en meningen
- Thema-ochtenden: informatie over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind. Ouders worden uitgenodigd om mee te denken over de invulling van deze ochtenden.
- Pandanieuws: actuele informatie eens per 6 weken.
- Website www.depanda.nl: schoolzaken, actuele zaken en nieuws over activiteiten van de kinderen.



- Brieven: actuele informatie over actuele zaken in de school of de groep
- Schoolgids: algemene informatie over de school en het schoolbeleid
- Prikborden in de gang: informatie over het Vreedzame Schoolthema en posters van organisaties uit de wijk
- Prikbord bij de hoofdingang: informatie over schoolprojecten
- Posters bij de ingang van de groepen: informatie van de leerkracht over de groep

6.3. Informatie en overleg over uw kind

De Panda vindt contact met ouders heel belangrijk. Als u vragen heeft, opmerkingen of ideeën, kom dan gerust langs om ze met ons te bespreken. Op die manier kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van alle kinderen.

De Panda verwerkt gegevens van uw kind (zogenaamde persoonsgegevens) in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op een behoorlijke en zorgvuldige wijze. Wij verwerken niet meer gegevens dan nodig voor het specifieke doeleinde.

Er zijn veel mogelijkheden om in contact te komen met de school, de leerkracht of om te zien hoe uw kind op school werkt:

- Kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar
- Rapportbesprekingen
- Informatiebijeenkomsten voor de ouders: themaochtenden en ouderavonden
- Spelinloop bij de kleuters (iedere woensdag van 08.30 en 09.00 uur)
- Themabijeenkomsten Ik&Ko voor ouders van groep 1-2 (vier keer per jaar, meteen na de spelinloop)
- Open lessen "Gast in de klas" (twee keer per jaar)
- Overstaplessen voor ouders van kinderen uit groep 3
- Presentaties aan ouders: als afsluiting van speciale projecten en thematische activiteiten
- Vieringen en feesten: enkele keren per jaar, vaak gekoppeld aan een thema van de Vreedzame School. Ouders kunnen hierbij ook meehelpen; aanmelden kan via de ouderraad of de bouwcoördinator.
- Educatieve activiteiten waarbij ouders als vrijwilliger mee kunnen helpen: excursies (aanmelden via de leerkracht of de bouwcoördinator)

In de onderbouw kunnen leerkrachten met u de afspraak maken om een keer op huisbezoek te komen. Veel kinderen vinden het leuk als de leerkracht een keertje bij hen thuis komt. Op die manier kunnen u, uw kind en de leerkracht elkaar eens op een andere manier leren kennen.

U ziet dat De Panda veel initiatief neemt om met u in contact te komen. Natuurlijk kunt u ook zelf contact opnemen met iemand van school. Zie hieronder wie u waarover kunt benaderen.

Contact opnemen met leerkrachten

Als u een vraag, een zorg of een opmerking heeft over uw kind, neemt u dan altijd eerst contact op met de leerkracht. Als u een leerkracht wilt spreken, dan kan dit ná schooltijd. We vragen u dan even te wachten tot de andere leerlingen naar huis zijn. Als u wat meer tijd nodig heeft, is het verstandig om een aparte afspraak te maken. Voor dringende zaken die u vóór schooltijd moet doorgeven kunt u het beste meteen om 08.20 uur (na de eerste bel) naar de leerkracht toegaan. Om 08.30 start de leerkracht met de les en is overleg dus niet mogelijk.

Onder schooltijd is het niet mogelijk de leerkracht te storen. Mocht u onder schooltijd iets dringend willen doorgeven aan de leerkracht, meldt u dat dan bij de conciërge. Hij of zij zal dan samen met u bekijken op welke manier de boodschap het beste kan worden doorgegeven.

Contact opnemen met de bouwcoördinatoren

Als u vragen of opmerkingen heeft over groep 1-4, neemt u dan contact op met de coördinator van de onderbouw: Sarina Vergunst. Zij is na schooltijd bereikbaar, of onder schooltijd op dinsdagen en woensdagen.

Als u vragen of opmerkingen heeft over groep 5-8, neemt u dan contact opnemen met de coördinator van de bovenbouw: Marrije Breuer. Zij is na schooltijd bereikbaar op maandag, donderdag en vrijdag, of onder schooltijd op maandagmiddag.



Contact opnemen met de interne begeleiders (IB)

Voor vragen over extra ondersteuning en zorg voor uw kind kunt u terecht bij onze IB-ers. Lisa Magendans (onderbouw) is bereikbaar op woensdag en vrijdag na schooltijd, op donderdag en maandag (eens per twee weken) onder schooltijd. Karen Biesterveld (bovenbouw) is bereikbaar op maandag, woensdag (eens per twee weken) en donderdag.

Contact opnemen met de directie

Als u de directeur wilt spreken, zoals bijvoorbeeld voor een vraag die de school als geheel betreft of het aanvragen van verlof, dan kunt u een afspraak maken met Els Haak (ma-di-do-vrij). Als zij niet aanwezig is, kunt u via de conciërge (juf Andrea) vragen om een afspraak. Ook kunt u bellen met 030 – 2933376 of mailen naar directie.depanda@spoutrecht.nl.

6.4. Inspraak: meedoen op school

Als u op het belangrijk vindt om actief met de school mee te denken over beleid, onderwijs en ouderbetrokkenheid, dan kunt u zich opgeven voor de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad.

Ouderraad (OR)

Op de Panda is een ouderraad actief. Dit zijn actieve ouders die met de school bespreken hoe ouders met de school kunnen samenwerken om de ontwikkeling van alle kinderen te bevorderen. Ze informeren andere ouders over onderwerpen die belangrijk zijn voor hun kinderen en vragen aan andere ouders wat zij belangrijk vinden. Zo kan de ouderraad de school op de hoogte houden over wat er onder ouders leeft.

De ouders van de ouderraad maken in overleg met de school per jaar een planning van activiteiten waarbij ouders kunnen meedoen (zie ook paragraaf 6.5). Samen met de leerkrachten gaan zij op zoek naar ouders die mee willen helpen om deze activiteiten uit te voeren.

Vindt u het leuk om af en toe te helpen bij activiteiten op school? Of heeft u interesse om zitting te nemen in de ouderraad? Laat dit dan weten aan een van de leden van de ouderraad, de leerkracht of de directie. Op het prikbord in de gang vindt u meer informatie.

Medezeggenschapsraad (MR)

Op De Panda is een medezeggenschapsraad (MR) actief. In de MR zitten personeelsleden (leerkrachten) en ouders. Zij vertegenwoordigen alle andere personeelsleden en ouders van de school. Ze werken samen met directie en team aan een sterke school.

De directie bespreekt belangrijke plannen voor de school eerst met de MR voordat een definitief besluit genomen wordt. Bij sommige plannen heeft de MR de taak om advies te geven. De directie is verplicht dit advies mee te nemen bij het nemen van een beslissing. Bij sommige plannen moet de MR toestemming geven voordat het plan uitgevoerd mag worden.

De MR heeft de taak goed te luisteren naar wat de andere ouders en personeelsleden belangrijk vinden. De MR kan als de leden dat nodig vinden ook ongevraagd advies geven aan de directie.

De ouders in de MR denken vooral mee over zaken die belangrijk zijn voor de ouders, zoals de schooltijden. De leerkrachten in de MR denken vooral mee over zaken die belangrijk zijn voor het personeel, zoals welke taken er op school moeten worden uitgevoerd. Op dit moment maken 3 ouders deel uit van de MR.

Voor meer informatie over de MR kunt u terecht bij de oudergeleding van de MR, mevrouw Fadimana Göktekin (moeder van Elif en Betul, groep 5 en Abdullah, groep 3), mevrouw Denise Nieman (moeder Rishano en Marouan, gr 1-2) en de heer Karim Baccouche (vader van Sara en Hanine, groep 4 en 5). U kunt ook bij de directeur terecht.

6.5. Ouderactiviteiten

We nodigen ouders uit actief te zijn op school. U kunt bijvoorbeeld meehelpen met uitstapjes, feesten, sportactiviteiten en andere schoolactiviteiten. Ook kunnen ouders als vrijwilliger meehelpen tijdens de grote pauze. De leden van de ouderraad regelen samen met de leerkrachten de inzet van ouders bij verschillende activiteiten. Als u het leuk en belangrijk vindt om mee te helpen op school, geeft u dit dan door bij de leden van de ouderraad. Op het prikbord in de gang vindt u meer informatie over de ouderraad en de activiteiten.



6.6. Ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals de schoolreis, het schoolkamp, feesten, sportactiviteiten en speciale, educatieve activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door de overheid worden betaald.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school extra voorzieningen en activiteiten kan realiseren en uw kind aan de extra activiteiten die de school organiseert kan meedoen. Wij vinden dit soort activiteiten erg belangrijk voor de ontwikkeling en de saamhorigheid van de kinderen en de sfeer op school.

Ouders betalen een vast bedrag per kind. Net als vorig jaar is de ouderbijdrage dit jaar vastgesteld op:

Voor het 1^e kind € 35,= per schooljaar,

Voor het 2^e kind € 30,= per schooljaar en

Voor het 3^e kind € 25,= per schooljaar en

Voor het 4^e kind en overige kinderen € 20,= per schooljaar.

Het bedrag dat de school met de ouderbijdrage krijgt, vormt bij elkaar het totaalbudget voor de volgende zaken:

- Schoolreisjes (vervoer, entreegeld, activiteiten)
- Feesten (activiteiten, de aankleding, attenties, Sint cadeautje enz.)
- Sportactiviteiten zoals sportdag, schoolvoetbal en schoolatletiek
- Vervoer naar educatieve uitstapjes (m.u.v. de Jinc-stage in groep 7-8).

Daarnaast vragen we aan de ouders van de kinderen uit groep 8 een eenmalige extra bijdrage voor het schoolkamp en het afscheid van groep 8 van € 35,- per kind. Hiervan wordt het verblijf tijdens het 3-daagse schoolkamp en het afscheid (activiteit en cadeautjes) betaald.

De ouderbijdrage wordt in het najaar betaald. U kunt dit doen op de volgende manieren:

Via de U-Pas. Graag ontvangen wij dan van elk kind apart een kopie van de nieuwste U-Pas. Lever de kopie in bij de conciërge, juf Andrea (aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag). Zij kan ook een kopie voor u maken.

Contant betalen bij de conciërge, juf Andrea. Vraagt u om een kwitantie en bewaart u deze goed.

Ouders die vanwege hun financiële situatie de bijdrage niet of maar voor een deel kunnen betalen, vragen we om dit te bespreken met de directeur. Eventueel is een betalingsregeling mogelijk.

6.7. Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Wij adviseren u als ouders om daarnaast een eigen WA-verzekering af te sluiten, voor het geval dat uw kind schade toebrengt aan (de eigendommen van) een ander.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk niet mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij u daarom vragen of u een inzittendenverzekering heeft.

Voor nadere informatie over verzekeringen kunt u terecht bij de directeur.



6.8. Klachtenprocedure

6.8.1. Als er iets niet goed gaat

Op de Panda doen we ons best om elke dag weer het beste onderwijs te organiseren voor uw kind. Toch kan er iets zijn waar u zich zorgen over maakt of niet tevreden over bent. Als dit zo is, laat ons dit dan alstublieft weten. Het is belangrijk dat u dit eerst bespreekt met degene die het betreft, bijvoorbeeld de leerkracht. Als u en de leerkracht er niet uitkomen, kunt u samen naar de bouwcoördinator gaan. Komen u, de leerkracht en/of de bouwcoördinator er samen niet uit, dan kunt u bij de directeur terecht. Wij horen graag wat uw zorg is, zodat we samen kunnen zoeken naar een goede oplossing. Op deze manier gaan we ervan uit dat we met respect voor beide partijen problemen in een vroeg stadium op kunnen lossen.

Als het niet lukt de klacht naar tevredenheid op te lossen met de school, dan kunt u ook gebruik maken van de klachtenprocedure. Zie paragraaf 6.8.2.

6.8.2. Klachtenprocedure

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze ligt op school voor alle betrokkenen ter inzage.

Klachtcontactpersoon

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school is Lisa Magendans. Zij is bereikbaar via 030 – 2933376 of lisa.magendans@spoutrecht.nl.

Externe vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Voor ouders is dat mevrouw Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). Indien u prijs stelt op een mannelijke vertrouwenspersoon, kunt u dat bij haar kenbaar maken. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Klachtenprocedure schoolbestuur

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij een Landelijke Klachtencommissie.

Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640).

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.



7. De ontwikkeling van het onderwijs, kwaliteitszorg en resultaten

Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden. We werken daarbij volgens de systematiek van de PDCA-cyclus (plan-do-check-act).

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs aan de eigen groep, specialisten zijn verantwoordelijk voor de doorgaande lijn op hun vakgebied (bijv. rekenen, taal of vreedzame school). De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het gehele onderwijs op onze school.

In het vorige schooljaar (2017-2018) heeft De Panda zich verder ontwikkeld op de volgende speerpunten:

- Actief en samenwerkend leren: we gebruiken nieuwe werkvormen tijdens de les: werkvormen waarmee alle kinderen actief aan het leren zijn (zodat ze zoveel mogelijk leren) en werkvormen waarmee de kinderen op een zinvolle manier met elkaar samenwerken.
- Onderzoekend leren: via onze nieuwe methode voor Wereldoriëntatie BLINK leren we de kinderen onderzoek doen; ook hebben we een leerlijn beeldende vorming ontwikkeld.
- Pedagogisch handelen op een Vreedzame School; we handelen vanuit de afgesproken pedagogische uitgangspunten. We vatten het gedrag van kinderen op als vraag. We hebben regelmatig intervisie als team, waarin we elkaar ondersteunen in het omgaan met gedrag van kinderen dat we lastig vinden.
- Leesbevordering: we werken aan een manier waarop we de kinderen stimuleren om veel en graag te lezen, zowel thuis als op school. De inrichting van onze eigen bieb die volgend jaar intensief van start gaat is hier een belangrijk onderdeel van.

Daarnaast is gewerkt aan de volgende veranderingen en ontwikkelingen:

- We hebben de methode Beweegwijs ingevoerd op het schoolplein: zo leren onze leerlingen beter zelfstandig spelen en sporten, we hebben kinderen getraind als junior coaches en ook de pleinouders zijn getraind in het begeleiden van nieuwe spelen.
- We hebben nieuwe manieren van groepsplannen uitgewerkt en uitgeprobeerd.
- We werken aan de ontwikkeling van doelgericht spelend leren in de kleuterklassen.
- We zijn - op advies van de onderwijsinspectie – beter en eerder gaan signaleren als er iets niet goed gaat bij een kind en zijn ook eerder hulp van buiten gaan inschakelen.

In schooljaar 2018-2019 werken we verder aan de volgende speerpunten:

- Actief en samenwerkend leren
- Onderzoekend leren
- Leesbevordering
- Cultuureducatie: Muziek

Voor een nadere omschrijving van het voorgenomen beleid, verwijzen we naar het jaarplan, dat ter inzage ligt bij de directeur.

De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem Parnassys. De leerlingen worden regelmatig (na elk blok) getoetst met de toetsen uit de lesmethode (methodegebonden toetsen).

Daarnaast gebruiken we 2 keer per jaar op het gebied van rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO (M- en E-toetsen). Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of



individuele leerlingen) op- of bijgesteld. De methodegebonden toetsen zijn hiervoor leidend, de CITO-toetsen worden vooral gebruikt om vast te stellen of de leerlingen zich voldoende ontwikkelen.

Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind binnen Parnassys: punt 10, bijlage Privacyreglement.

Twee keer per jaar wordt een trendanalyse uitgevoerd. Hierbij worden de resultaten op taal of rekenen onder de loep genomen op groepsniveau, clusterniveau en schoolniveau. Op basis van deze analyse wordt bekeken welke aanpassingen nodig zijn voor het verder verbeteren van het onderwijs.

De resultaten nader bekeken

Resultaat eindtoets basisonderwijs CITO

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de CITO eindtoets van de laatste jaren jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerlingpopulatie). In de tabel ziet u schoolscores zonder en met correctie voor de leerlinggewichten en de scholengroep. Een leerling is een 'gewichtleerling' wanneer de ouders geen of weinig opleiding hebben genoten. Op de Panda is meer dan de helft van de leerlingen een 'gewichtleerling'. Bij de schoolscores kan een vergelijking gemaakt worden door de scores mét, en zónder correctie met elkaar te vergelijken. Ook is het mogelijk om de scores te vergelijken met het landelijk gemiddelde van de 'scholengroep'; de groep scholen die qua hoeveelheid gewichtenleerlingen vergelijkbaar is.

De eindresultaten op cognitief gebied waren in de jaren 2008-2010 onder de inspectienorm. Daarna laten de resultaten een wisselend beeld zien. In 2012 en 2013 lagen de (voor het leerlinggewicht gecorrigeerde) scores boven de inspectienorm. In 2014 en in 2016 onder, in 2015, 2017 en 2018 weer boven de inspectienorm. Deze uitslag is volgens verwachting als we kijken naar intelligentieniveau en capaciteiten van de leerlingen.

Schooljaar	Schoolscore zonder correctie leerlinggewicht	Schoolscore met correctie voor leerlinggewicht	Landelijk gemiddelde met correctie leerlinggewicht
2018	529	536	535,4
2017	527,4	535,4	535,2
2016	523,5	533,7	534,6
2015	528,7	535,6	534,9
2014	525,5	533,9	534,6
2013	530,4	537,5	534,8
2012	531,3	537,7	535,3

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Schooltype	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VSO/LWOO-zorg/ Praktijkonderwijs	-	-	1	1	5	2	-
Vmbo-k, vmbo-b, LWOO	10	8	15	12	9	13	5
Vmbo-t	7	7	9	6	3	3	6
Havo	2	6	1	4	3	6	7
Vwo/gymnasium	2	2	0	3	2	4	4



Waardering ouders en leerlingen

In 2014 is (zoals elke 4 jaar) een waarderingvragenlijst afgenomen onder ouders, leerlingen (gr 5-8) en personeel. De ouders geven onze school gemiddeld een 7,8. Daar zijn we blij mee en trots op!

Op de volgende zaken waarderen de ouders onze school opvallend hoog:

- Kinderen gaan graag naar school
- Contact met de leerkrachten
- De school ziet er netjes uit
- De informatie van de school is goed
- De kinderen blijven tussen de middag op school
- Tevredenheid over de directie

Met de volgende zaken die voor ouders aandacht behoeven zijn we aan de slag gegaan en deze zijn inmiddels sterk verbeterd:

- Begeleiding van leerlingen (die extra zorg nodig hebben): verder borgen Handelingsgericht Werken en informatiebijeenkomst voor de ouders hierover.
- De sfeer: verder verstevigen van de Vreedzame School en meer mogelijkheden voor ouderparticipatie
- Informatie over hoe ouders kinderen kunnen begeleiden: verbeterde opzet voor oudercursus groep 1-2 en groep 3, thema-ochtend en betere afspraken over huiswerk en ondersteuning door ouders.

In oktober/november 2018 nemen we weer een vragenlijst af onder ouders, leerlingen en personeel. Het is belangrijk dat zoveel mogelijk ouders daar aan deel nemen zodat we als school weten wat we goed doen en waar nog verbeterpunten liggen.

Inspectie oordeel 2017

In april 2017 hebben we het 4-jaarlijks inspectiebezoek gehad. We hebben op 10 verschillende onderdelen de volgende beoordeling gekregen van de inspecteur:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| - onderwijsaanbod: | goed |
| - zicht op ontwikkeling | voldoende |
| - didactisch handelen | voldoende |
| - extra ondersteuning | voldoende |
| - veiligheid | voldoende |
| - pedagogisch klimaat | goed |
| - onderwijsresultaten | voldoende |
| - kwaliteitszorg | goed |
| - kwaliteitscultuur | goed |
| - verantwoording en dialoog | goed |

We zijn blij met en trots op deze beoordeling. We zien het als een erkenning en waardering voor het onderwijs en de sfeer op De Panda.

Natuurlijk zijn er ook verbeterpunten. De verbeterpunten die de inspectie genoemd heeft, komen overeen met de verbeterpunten die we ook zelf in onze zelfevaluatie (geschreven ter voorbereiding op het inspectiebezoek) benoemd hebben. Inmiddels zijn we een jaar verder en hebben we afgelopen jaar hard gewerkt aan de verbeterpunten. In *cursief* staat de huidige stand van zaken op elk verbeterpunt.

Mbt zorg en begeleiding:

- De school zit in een ontwikkelproces wat betreft "zicht op ontwikkeling". Kies met elkaar een duidelijk systeem van zorg en begeleiding. > *dit hebben we gedaan en we werken nu op de nieuwe manier.*
- Voorkom nodeloos administreren > *dit doen we nu door afschaffing van groepsplan en andere manier van werken op dit punt.*
- De school biedt inclusief onderwijs en dat is goed voor de leerling wanneer de school aan de onderwijsbehoeften kan voldoen en de leerling het beste onderwijs kan bieden. De vraag is of de school de mogelijkheden van het samenwerkingsverband (middelen, ondersteuning) voldoende benut. > *dit hebben we afgelopen jaar goed in gang gezet. We hebben meer aanvragen voor ondersteuning gedaan bij het SWV en meer adviesgesprekken gevoerd met SWV.*



- Biedt de school voldoende uitdaging aan meerbegaafde leerlingen? > *afgelopen jaar is een plusklas rekenen gestart in de bovenbouw. Dit breiden we komend jaar uit naar gr 3 en 4.*

Mbt didactisch handelen:

- De doelgerichtheid kan verder verbeteren, vooral wat betreft de evaluatie van de les en de inrichting van de leeromgeving. > *hier werken we aan*
- Het geven van goede feedback aan de leerlingen. > *dit oefenen we en daar gaan we mee door*
- Houdt de school zich aan de eigen afspraken over het aantal woorden dat de kinderen per week leren? > *we maken dit schooljaar nieuwe afspraken over aanpak woordenschat*

Mbt veiligheid:

- De jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving met een gestandaardiseerd instrument. De uitkomsten analyseren en vervolgens bekijken wat dit betekent voor het veiligheidsbeleid. > *we hebben dit nu voor de 2^e keer gedaan met de Veiligheidsthermometer van de Vreedzame school*
- De uitkomsten breed bespreken.> *uitkomsten zijn besproken in team en met ouders*

Mbt resultaten:

- Laat zien wat de toegevoegde waarde is van de school! Kijk naar de vaardigheidsgroei van de leerlingen, maak gebruik van de mogelijkheden die het nieuwe inspectiekader biedt. > *we kijken de laatste 2 jaar naar vaardigheidsgroei, dat is gelukt. Verder hebben we afgelopen schooljaar start gemaakt met het formuleren van Pendaspecifieke normen (wanneer zijn we tevreden?), gaan we dit schooljaar verder mee.*

Mbt kwaliteitszorg:

- Houdt prioritering en borging in de gaten. > *proberen we steeds weer te doen!*
- Evalueren didactisch handelen op schoolniveau. > *komend schooljaar gaan we werken volgens kwaliteitskaart Didactisch handelen, daarna is er een ronde klassebezoeken om vast te stellen of iedereen werkt volgens de afspraken.*



8. Samenwerking met andere instanties

8.1. De school in de wijk

Brede school Hart van Noord

De Panda is onderdeel van de Brede School – Hart van Noord. We werken met twee andere basisscholen, het Peutercentrum Hart van Noord (voorheen de Voorschool), Doenja Dienstverlening en de Talentcoördinator van Studio Appelmoes (Miranda Strijker) samen voor de bewoners van Kanaleneiland Noord. We zijn samen gehuisvest in het multifunctionele gebouw van Hart van Noord. De hoofdingang hiervan is op Trumanlaan 60.

We nodigen ook ouders en organisaties uit om samen met de Brede School actief te worden in het belang van onze kinderen.

Op <http://www.bredeschoolutrecht.nl/hartvannoord> kunt u meer informatie vinden over Brede School – Hart van Noord.



In het gebouw van Hart van Noord is ook een logopediepraktijk en een praktijk voor Cesartherapie waar de leerlingen van De Panda gebruik van kunnen maken. Verder kunnen de leerlingen ook gebruik maken van de mobiele schooltandartsenpraktijk Tandwiel. In hoofdstuk 4 en 10 vindt u hierover meer informatie.

Overige partners in de wijk

Daarnaast werkt de Panda, al dan niet als onderdeel van de Brede School Hart van Noord, samen met allerlei andere partners op gebied van onderwijs, jeugdzorg, cultuur, sport, veiligheid, natuur en milieu, bewonersorganisaties. Samen met hen maken wij ons sterk voor de kinderen in onze wijk!

Buurteam Kanaleneiland Noord.

Hier kunnen wijkbewoners terecht met vragen rond opvoeden en opgroeien, echtscheiding, werkloosheid, huiselijk geweld, psychische problemen, schulden, eenzaamheid, overlast en meer. Een buurtteam bestaat uit professionele hulpverleners met veel ervaring. Zij werken nauw samen met scholen, consultatiebureaus, huisartsen en wijkverpleging. De buurtteammedewerkers voor onze school zijn Abdeslam Belmouden en Ilse van Dalen. Zij zijn om de beurt elke donderdagmiddag op school aanwezig. U kunt dan langskomen om een afspraak te maken of bellen. Zie ook www.buurteamsutrecht.nl

Speeltuin Anansi, als onderdeel van Doenja Dienstverlening: www.doenjadienstverlening.nl Contactpersoon is Bernadette Henraat.

De **wijkpolitie**: 0900-8844.

De Panda maakt als Vreedzame School onderdeel uit van het netwerk van “de Vreedzame Wijk”.

Bibliotheek Utrecht Kanaleneiland en de educatieve afdeling BEO. Zie <http://www.bibliotheekutrecht.nl/kanaleneiland.html>



Het Cultuurhuis staat vlak bij onze school. Jongeren kunnen daar terecht voor allerlei culturele activiteiten en cursussen op gebied van kunst, cultuur en mode. Zie <http://www.cultuurhuis Kanaleneiland.nl/>

Stichting Harten voor Sport is de Utrechtse organisatie voor sporten en bewegen in de buurt (zie www.hartenvoorsport.nl). Bij Harten voor Sport werken beweegmakelaars en buurtsportcoaches, die zich inzetten voor een goed gespreid beweegaanbod dat optimaal aansluit bij de wensen en mogelijkheden van bewoners. In Zuidwest is de beweegmakelaar Merel Heine actief. Zij is aanspreekpunt voor alle bewoners en geeft informatie over sporten en bewegen in de wijk. Zij is bereikbaar op: 06-1824 2799 of mail: merel@hartenvoorsport.nl

8.2. Samenwerking met anderen buiten de wijk

Buiten de wijk werkt De Panda samen met verschillende instanties zoals:

- Sterk VO op gebied van de overgang naar het VO.
- Samen Veilig (SAVE) Utrecht (voorheen Bureau Jeugdzorg) www.samerveilig.nl
- De jeugdarts van de GGD. www.ggdmn.nl
- Utrechts Centrum voor de Kunsten: samenwerking op gebied van cultuureducatie www.uck.nl
- Utrecht Natuurlijk voor projecten op gebied van Milieu-educatie www.utrechtnatuurlijk.nl

Incidenteel werken we mee met onderzoeksactiviteiten van bijvoorbeeld Universiteiten of Hogescholen. Enerzijds omdat we vinden dat onderzoek kan bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen. Anderzijds omdat deelname aan onderzoek relevante informatie op kan leveren voor onze eigen school.



9. School- en vakantietijden, verlof en verzuim

9.1 De schooltijden

Groep 1-2:

Maandag	8.30 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 15.00
Woensdag	8.30 – 12.30
Donderdag	8.30 – 15.00
Vrijdag	8.30 – 12.00 (let op: vrije middag)

Groep 3-8:

Maandag	8.30 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 15.00
Woensdag	8.30 – 12.30
Donderdag	8.30 – 15.00
Vrijdag	8.30 – 15.00

We werken met een continuooster. Dat betekent dat de kinderen op de schooldagen tot 15.00 uur tussen de middag op school lunchen en een half uur pauze houden.

Brengen

De schooldeuren gaan open om 8.20 uur, vanaf dat moment is er toezicht.

De deur aan de *achterkant* van het plein is voor kinderen uit de groepen 1, 2, 3 en 4.

De deur aan de *voorkant* van het schoolplein is voor kinderen uit alle andere groepen.

Als u met een kinderwagen op school komt, komt u dan binnen via de deur aan de achterkant van het plein, deze is minder druk en zo ontstaan er geen opstoppingen.

Om 8.30 uur starten de lessen. U wordt vriendelijk verzocht de school dan te verlaten. In groep 1-2 is er elke woensdag een spelloop. U kunt dan van 8.30 tot 9.00 uur een spelletje met uw kind doen in de klas. Zo ziet u wat uw kind al kan en wat u samen met uw kind thuis kunt doen. Ook leert u de leerkracht en andere ouders kennen. Een keer per maand is na de spelloop ook een informatiebijeenkomst voor ouders van groep 1-2.

Halen

U kunt uw kinderen aan het einde van de schooldag ophalen op het schoolplein. De kinderen van groep 1-4 worden door de leerkracht naar buiten gebracht. De andere kinderen komen zelf naar buiten.

Te laat komen

De lessen starten om 8.30 uur, als de 2^e bel gaat. Alle kinderen moeten dan **in de klas** zijn, zodat de klas de dag samen kan beginnen. Als kinderen te laat zijn is dat storend voor de andere kinderen en voor de leerkracht en ook voor het kind zelf is het niet fijn.

Vanaf dit schooljaar is er een nieuw protocol Te laat komen, vanuit de afdeling Leerplicht van de gemeente. Wij zijn als school verplicht om te laat komen te registreren als "ongeoorloofd verzuim". De afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht houdt streng toezicht op ongeoorloofd verzuim.

Als uw kind een aantal keer te laat komt, nodigen we u uit voor een gesprek om af te spreken hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Als het te laat komen daarna doorgaat, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht. Komt uw kind daarna nog te laat, dan riskeert u een boete.

9.2. Verzuim en ziekmelding

Recht op onderwijs vanaf vier jaar



Een kind van vier jaar mag naar school. Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind elke dag naar school gaat, ook als het nog vier jaar is. Hoewel er dan nog geen officiële leerplicht is, gaan we er van uit dat uw kind vanaf dat moment elke dag op school is, tenzij anders is afgesproken met de leerkracht. Als uw kind nog vier is, maar een keer niet op school zal zijn, verwachten we dat u dit bespreekt met de directie.

Leerplicht vanaf 5 jaar

Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Uw kind hoort dus elke dag – op tijd - op school te zijn. Wij registreren welke kinderen er wel of niet zijn en welke kinderen te laat zijn.

Ziekmelding of afspraak bij (tand)arts of instantie

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, meldt u dat dan **vóór 08.20** uur bij de conciërge, juf Andrea, via ons school telefoonnummer 030-2933376. Wij vinden het prettig als u elke dag dat uw kind ziek is dit aan de school laat weten. Ziekmelden kan ook door een briefje met uw handtekening mee te geven aan een broertje of zusje. Dit briefje moet hij of zij dan voor schooltijd afgeven bij de leerkracht of de conciërge.

Wij gaan ervan uit dat u afspraken voor uw kind bij een (tand)arts of een andere instantie zo veel mogelijk buiten schooltijd maakt. Als uw kind toch een afspraak onder schooltijd heeft, dan dient u hiervoor vooraf verlof aan te vragen bij de directeur. We gaan ervan uit dat uw kind niet langer van school wegblijft dan strikt noodzakelijk is. Als uw kind regelmatig afwezig is in verband met afspraken, zullen we met u in gesprek gaan om te bespreken hoe we het verzuim kunnen beperken.

Absentie, ongeoorloofd verzuim en leerplicht

Als uw kind zonder melding afwezig is, zullen wij u bellen. Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit te melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht. De leerplichtambtenaar zal in dit geval contact met u opnemen en u riskeert dan een boete. Zie ook paragraaf 9.4.. Het verzuim van alle kinderen wordt bijgehouden in het leerlingvolg- en administratiesysteem Parnassys.

Extra verlof opnemen

Zie paragraaf 9.4.

9.3. Vakanties en vrije dagen

De 1^e schooldag is **dinsdag** 28 augustus 2018.

Vakanties en vrije dagen in verband met studiedagen van het schoolteam:

Datum	
Maandag 27 augustus	<i>Studiedag personeel</i>
Woensdag 26 september	<i>Studiedag personeel</i>
Donderdag 25 september	<i>Groep 1-2 vrij, studiedag kleuterleerkrachten</i>
Maandag 22 oktober – vrijdag 26 oktober	Herfstvakantie
Woensdag 14 november	<i>Studiedag personeel</i>
Maandag 24 december – vrijdag 4 januari	Kerstvakantie
Dinsdag 5 en woensdag 6 februari	<i>Studiedagen personeel</i>
Maandag 25 februari – vrijdag 1 maart	Krokusvakantie
Maandag 4 en dinsdag 5 maart	<i>Studiedagen personeel</i>
Maandag 22 april – vrijdag 3 mei	Meivakantie
Donderdag 30 en vrijdag 31 mei	Hemelvaartvakantie
Maandag 10 juni	Pinksteren
Dinsdag 4 juni*	Suikerfeest (onder voorbehoud*)
Donderdag 27 juni	<i>Studiedag personeel</i>
Vrijdag 12 juli	<i>Studiedag personeel</i>
Maandag 22 juli – vrijdag 30 augustus	Zomervakantie



** Als Suikerfeest op een schooldag valt, krijgen alle kinderen een vrije dag.*

9.4. Extra verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Voor het aanvragen van verlof tot en met 10 dagen, neemt u zes weken van tevoren contact op met de directeur.

Voor verlof langer dan 10 dagen moet u rechtstreeks contact opnemen met de afdeling Leerplicht van de gemeente:

<https://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht/> of 030 2862660.

De directeur kan u vertellen wat de regels voor het aanvragen van verlof zijn. Op basis hiervan bepaalt zij of het verlof wordt toegekend. De directeur hoort zich bij het geven van verlof aan de leerplichtwet te houden. De volledige regeling is ter inzage op school aanwezig.

9.5 Contact en spreektijden personeel

De Panda vindt contact met ouders heel belangrijk. Als u vragen heeft, opmerkingen of ideeën, kom dan gerust langs om ze met ons te bespreken. Op die manier kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van alle kinderen.

Zie paragraaf 6.3 voor informatie over contact / spreektijden met leerkrachten, bouwcoördinatoren, interne begeleiding of directieleden.

Telefonisch contact

Als u iets wilt doorgeven of bespreken, kunt u natuurlijk ook telefonisch contact opnemen: 030 2933376. U krijgt dan de conciërge aan de lijn. U kunt de boodschap aan hem of haar doorgeven of samen met hem of haar bespreken hoe u uw boodschap het beste persoonlijk door kunt geven.

Website

Algemene informatie kunt u ook vinden op onze website www.depanda.nl



10. Privacy en omgang met persoonsgegevens

Binnen SPO Utrecht gaan wij zorgvuldig om met de privacy van uw kind. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens, is vastgelegd in ons privacyreglement. Dit privacyreglement kunt u raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en op de website van onze school www.depanda.nl. Dit privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Alle gegevens die over u, uw kind, en over onze medewerkers gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van uw kind, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouder/verzorger, zoals bij de inschrijving van uw kind op onze school. Daarnaast registeren leraren en ondersteunend personeel, zoals IB'ers en administratief medewerkers, gegevens over uw kind; zoals cijfers, vorderingen en overige ontwikkelingen.

Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, wanneer dit nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. Dit kunnen bijvoorbeeld (medische) gegevens zijn als sprake is van bijvoorbeeld dyslexie of ADHD.

Gegevens van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingadministratie- en leerling volgsysteem ParnasSys. Uiteraard worden alle persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld. Dit betekent dat de persoonsgegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot personeel dat deze gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal (digitale) leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als wordt ingelogd. Wij hebben met de leveranciers van deze (digitale) materialen duidelijke afspraken gemaakt over de omgang met deze persoonsgegevens. De leverancier mag deze persoonsgegevens namelijk alleen gebruiken als daarvoor toestemming is gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leveranciers wordt voorkomen.

In ons privacyreglement kunt u tevens lezen welke rechten u heeft aangaande de omgang met persoonsgegevens en bij wie u terecht kunt voor verzoeken omtrent het uitoefenen van deze rechten. Zo heeft u als ouder bijvoorbeeld het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet blijken te kloppen, dan mag u daarnaast van ons verwachten dat wij – op uw verzoek- de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt jaarlijks toestemming aan u gevraagd. Wij zullen aan het begin van ieder schooljaar u een formulier hiervoor verstrekken, waarop u kunt aangeven of u toestemming geeft. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om uw eerder gegeven toestemming weer in te trekken. Wij registreren in ParnasSys of en waarvoor u toestemming heeft gegeven. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te plaatsen. Ook zullen wij u vragen of u wel of geen bezwaar heeft tegen het in de klas van uw kind verspreiden van een klassenlijst met de naam van uw kind, adres en telefoonnummer.



11. Namen en adressen

De Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool), de scholen voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en VSO Krommerijn college) en de PO afdeling van de Internationale School in de gemeente Utrecht

College van Bestuur: Thea Meijer (voorzitter) en Eric van Dorp

Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Ellen Groten

Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht

Bezoekadres: Ortheliuslaan 871 te Utrecht

Tel: 030 265 26 40

www.spoutrecht.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Fatima Bohaloua

Oudergeleding: mevrouw D. Nieman, mevrouw F. Göktekin, de heer K. Baccouche

Personeelsgeleding: Claudia Bennink, Mieke Lindeman

Secretaris: Claudia Bennink

Ouderraad

Contactpersoon: mevrouw F. Talhaoui

Contactpersoon namens de school: Sarina Vergunst

Voor- en naschoolse opvang Kind&Co

Tara Koot

t.koot@kmnkindenco.nl

030 – 760 11 37

Klachtcontactpersoon van onze school

Lisa Magendans via telefoonnummer 030-2933376 of via mail lisa.magendans@spoutrecht.nl

Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anky Theelen

Bereikbaar via: theelen@human-invest.nl of 06-43498918.

Als u prijs stelt op een mannelijke vertrouwenspersoon, kunt u dat bij haar kenbaar maken.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs.

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/vertrouwensinspecteurs/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen> of 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

<http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten/klachten-op-school-of-instelling/>

Postadres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90



Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Mobiele website: <http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl>
Bezoekadres:
Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

Dienst onderwijs afdeling Leerplicht:

T 030 286 2660,
I <http://www.utrecht.nl/welzijn/onderwijs/leerplicht/>
E Leerplicht@utrecht.nl

Buurtteam Kanaleneiland-Noord

Marco Pololaan 71 (Wijkservicecentrum Zuidwest)
3526 GA Utrecht
T 030 740 05 14
E kanaleneilandnoord@buurtteamsutrecht.nl

Op de Panda zijn aanwezig op donderdag buurtteammedewerkers Ilse van Dalen en Abdeslam Belmouden.

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht (routebeschrijving)
Telefoon: 030 - 286 33 00 (ma t/m vr 8.30 - 17.00 bereikbaar)
E-mail: jeugd.vg@utrecht.nl

Logopedie Kanaleneiland Locatie Brede school 'Hart van Noord'

Trumanlaan 60 a-d
3527 BR Utrecht
06 - 34 09 92 75

Peutercentrum Spelenderwijs (voorschool):

via de VVE-coördinator bij ons op school: Sarina Vergunst 030 – 293 3376
Trumanlaan 60c, 3527 BR Utrecht
Tel. 06-13135795, 06-13135796, 06-10994457, 06-10994458
hartvannoord@spelenderwijsutrecht.nl

ABCesar kinderoefentherapie Locatie Hart van Noord

Trumanlaan 60
3527 BR Utrecht
Tel: (030) 274 65 30
e-mail: kids@abcesar.nl

Schooltandarts Tandwiel:

Kanaalweg 17-i (Kanaleneiland),
3526 KL, Utrecht
tel. 030-2844810
e-mail: receptie@tand-wiel.nl
Bereikbaar van 08.00-12.30 uur en van 13.30-16.00 uur.

Samenwerkingsverband Utrecht PO

Perudreef 90
3563 VE Utrecht
info@swvutrechtpo.nl
algemeen: 030 303 6420



BIJLAGE 1: Toelatings- en plaatsingsbeleid leerlingen SPO Utrecht

1. Wettelijk kader

De SPO Utrecht staat voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen welkom is. De gemeente Utrecht is eindverantwoordelijk voor het aanbieden van voldoende openbaar onderwijs en voor het realiseren van voldoende huisvesting. Met een aanmelding van een kind, geven ouders aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de school, en conformeren ze zich daarmee ook aan het programma zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen.

De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In artikel 40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag. De SPO heeft de directeur van de school gemandateerd te besluiten over de toelating. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school.

Er zijn ook situaties waarin het onmogelijk is voor de school om alle aangemelde en in principe toelaatbare leerlingen ook te plaatsen. Zo'n situatie doet zich voor als de school over onvoldoende ruimte beschikt. Dit kan zich ook voor doen als in verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren. In dat geval komen leerlingen die toelaatbaar zijn maar niet geplaatst kunnen worden op een wachtlijst.

De bovengenoemde situaties geven aanleiding om toelatings- en plaatsingsbeleid te formuleren. In deze notitie is aangegeven wat het toelatings- en plaatsingsbeleid inhoudt, wanneer het toegepast wordt en welke procedures gehanteerd worden.

2. Begrippenkader

Vooraanmelding: een bij de school ingediende aanvraag ter verkrijging van een beslissing omtrent de voorlopige toelating van een kind dat nog geen 3 jaar is als leerling van de school. De vooraanmelding wordt gedaan door het invullen van een vooraanmeldingsformulier.

Lijst van vooraanmeldingen: een lijst van kinderen waarvan een vooraanmelding is ontvangen. In deze lijst kan een onderscheid worden gemaakt tussen kinderen waarvoor naar verwachting plaatsruimte is op de school, en kinderen waarvoor naar verwachting wegens plaatsgebrek geen plaatsruimte is. Als een leerling op deze lijst staat, heeft de school nog geen zorgplicht.

Aanmelding: een bij de school ingediende aanvraag ter verkrijging van een beslissing omtrent de toelating van het kind als leerling van de school nadat het kind 3 jaar is geworden, op grond van artikel 40 lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs. Deze aanvraag kan worden gedaan door het invullen van een aanmeldingsformulier. Als een leerling formeel is aangemeld, heeft de school zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning behoeft.

Toelatingsbeslissing: de door de directeur van de school te nemen beslissing op grond waarvan het kind het recht verkrijgt om als leerling van de school te worden ingeschreven op de leerlingenlijst van de school.



Tijdelijke plaatsing : een inschrijving van het kind in de leerlingenlijst van de school en tijdelijke plaatsing , waartoe wordt overgegaan in afwachting van een definitieve beslissing inzake toelating, op grond van artikel 40 lid 7 van de Wet op het Primair Onderwijs.

Wachlijst: een lijst van namen van kinderen ten aanzien van wie wegens plaatsgebrek een negatieve beslissing op een aanvraag inzake de toelating tot de school is genomen, echter met de toezegging dat bij het beschikbaar komen van plaatsruimte op de school opnieuw over de toelating zal worden beslist.

Inschrijving: het opnemen van de naam van de aangemelde leerling in de leerlingenlijst van de school zodra aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan.

Plaatsing: de handeling waarbij de leerling feitelijk in de gelegenheid wordt gesteld in de groep het onderwijs te volgen.

School: elke als “school” aangemerkte administratieve eenheid (brinnummer), daaronder begrepen eventuele afzonderlijke huisvestingslocaties.

4. Het SPO toelatings- en plaatsingsbeleid

Het SPO toelatings- en plaatsingsbeleid geldt voor de scholen voor openbaar basis- en speciaal (basis)onderwijs van de SPO Utrecht. Het wordt door de scholen als bijlage in de schoolgids opgenomen zodat ouders van dit beleid op de hoogte zijn. Voor school-specifieke situaties kan de school aanvullend beleid formuleren dat niet strijdig mag zijn met het SPO beleid.

5. Procedure toelatingsbeleid

5.1 Vooraanmelding

In de schoolgids van elke openbare school staat op welke wijze en bij wie ouders een kind kunnen vooraanmelden. Vooraanmelding gebeurt door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het vooraanmeldingsformulier dat de school hanteert.

5.2 Aanmelding

In de schoolgids van elke openbare school staat op welke wijze en bij wie ouders een kind vanaf de leeftijd van 3 jaar kunnen aanmelden. Aanmelding gebeurt door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier dat de school hanteert. Bij de aanmelding wordt door de ouder aangegeven of dit de eerste school van aanmelding is.

Bij de aanmelding overleggen ouders gegevens betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie indien hier sprake van is.

5.2.1 Aanmelding van een kind dat op een andere school onderwijs volgt

Ouders die hun kind willen aanmelden dat op een andere school onderwijs volgt kunnen dit doen nadat ze een gesprek hebben gehad met de directeur van de vorige school, waarin ze kenbaar hebben gemaakt dat ze voornemens zijn hun kind op een nieuwe school aan te melden en na overleg tussen de schooldirecties van beide scholen.

De toeleverende school schrijft een onderwijskundig rapport ter overdracht van de gegevens van de leerling. De toetsing van dit onderwijskundig rapport en het schoolondersteuningsprofiel van de ontvangende school is medebepalend voor het besluit over de toelating van de leerling. Het proefdraaien van de leerling in de beoogde klas gedurende een dag kan onderdeel uitmaken van het onderzoek naar toelaatbaarheid.

5.3 Onderzoek naar toelating

De directeur gaat, na aanmelding van een leerling, na of de leerling toegelaten kan worden. Indien er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat het extra ondersteuning behoeft, wordt een nader onderzoek uitgevoerd conform een procedure. In de bijlage is een beschrijving van deze procedure opgenomen. Op



grond van de bevindingen van het onderzoek besluit de directeur of de leerling de ondersteuning kan ontvangen op de school van aanmelding. Is dit niet het geval, dan heeft de school waar de leerling als eerste aangemeld is, zorgplicht. Dit betekent dat deze school een inspanningsverplichting moet leveren ten aanzien van een passende plaats.

Indien op een school geen plaatsruimte beschikbaar is, blijft een onderzoek naar de extra ondersteuning achterwege. Ook de inspanningsverplichting ten aanzien van een passende plaats is dan niet aan de orde.

5.4 Het bericht van toelating of afwijzing.

5.4.1 Toelating

Indien het kind wordt toegelaten, worden de ouders hierover uiterlijk **binnen 6 weken** na ontvangst van de aanmelding schriftelijk geïnformeerd. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden genomen, kan deze termijn met ten hoogste 4 weken worden verdaagd. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

5.4.2 Het voornemen tot afwijzing

Indien er geen toelating mogelijk is, ontvangen de ouders uiterlijk **binnen 4 weken** na de aanmelding een brief van de directeur dat deze voornemens is hun kind niet toe te laten. In de brief wordt de reden hiervan duidelijk en onderbouwd aangegeven. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek of voor een schriftelijke reactie waarin zij hun zienswijze hierop naar voren kunnen brengen. De directeur licht toe waarom in de optiek van de school de leerling niet kan worden toegelaten. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en de ouders ontvangen hiervan een afschrift.

5.4.3 De afwijzing

Binnen 6 weken na aanmelding wordt de definitieve beslissing genomen waarbij de gevolgde stappen worden vermeld. De ouders ontvangen een schriftelijk bericht dat hun kind niet wordt toegelaten waarbij de redenen worden vermeld. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden genomen, kan deze termijn met ten hoogste 4 weken worden verdaagd. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

6. Procedure plaatsingsbeleid

6.1. Algemeen

Elke SPO-school spant zich in om zoveel mogelijk leerlingen die toelaatbaar zijn ook daadwerkelijk te kunnen plaatsen. Dat betekent dat de school jaarlijks prognoses maakt, tijdig bij de gemeente Utrecht aanvragen doet voor uitbreiding van de huisvesting en de school zo efficiënt mogelijk inricht, passend bij de onderwijskundige doelstellingen van de school. In verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school kan dit betekenen dat er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren.

Elke SPO-school heeft in overleg met de medezeggenschapsraad een gemotiveerde norm bepaald en vastgelegd waarin het maximaal aantal leerlingen per groep is opgenomen. Deze is mede afhankelijk van het aantal vierkante meters lokaalruimte, dient in overeenstemming te zijn met de onderwijskundige schooldoelstellingen en het schoolconcept en wordt opgenomen in de schoolgids.

De school bepaalt ten behoeve van het instellen van een wachtlijst het bedieningsgebied van de school.

6.2. Wachtlijst

Indien een leerling wel toelaatbaar is, maar wegens ruimtegebrek niet geplaatst kan worden kunnen de ouders verzoeken hun kind tot het bereiken van de leerplichtige leeftijd op de wachtlijst te plaatsen. De directeur meldt de ouders bij punt 5.4.2 dat het kind wegens ruimtegebrek niet toegelaten kan worden en verzoekt hen aan te geven of het kind op de wachtlijst geplaatst moet worden.

6.3. Berichtgeving aan ouders met kinderen op de wachtlijst

Aan het einde van het kwartaal waarin de leerling op de wachtlijst 3 jaar is geworden, worden de ouders schriftelijk geïnformeerd of plaatsing van hun kind bij vierjarige leeftijd mogelijk is. Als herziening van de eerdere afwijzing niet mogelijk is, hebben de ouders nog voldoende de tijd een andere school te zoeken.



Ouders die een kind op de wachtlijst hebben dat al 3 jaar is, krijgen aan het einde van het daaropvolgende kwartaal bericht of uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het betreffende schooljaar.

Indien een kind niet geplaatst kan worden, vervalt zijn plaats op de wachtlijst. Indien ouders hun kind op de wachtlijst willen laten staan dienen zij hiertoe schriftelijk een verzoek in.

6.4. Aanmeldingsdatum

Als aanmeldingsdatum wordt genomen de datum waarop het aanmeldingsformulier volledig ingevuld en ondertekend is ingeleverd bij de administratie van de school.

6.5. Het bedieningsgebied van de school

Als de school leerlingen niet kan plaatsen vanwege ruimtegebrek stelt de school een bedieningsgebied vast. Dit is het gebied rond de school vanwaar de kinderen op redelijke loopafstand de school kunnen bereiken. Meestal is dit de wijk waarin de school staat. De grenzen van het bedieningsgebied moeten eenduidig zijn. (bijvoorbeeld het postcodegebied)

6.6. Regelgeving t.a.v. de wachtlijst

6.6.1. Kinderen worden op school geplaatst in volgorde van de wachtlijst.

6.6.2. Kinderen die al een broer of zus op de betreffende school hebben, komen bij aanmelding bovenaan de lijst, waarbij de aanmeldingsdatum bepalend is voor de plaats op de lijst. In de schoolgids van de school wordt opgenomen wanneer ouders broertjes of zusjes moeten aanmelden.

6.6.3. Kinderen die binnen het bedieningsgebied van de school wonen, worden na reeds geplaatste broers en zussen op de lijst geplaatst. De kinderen die binnen het bedieningsgebied wonen zullen in volgorde van aanmelding op de lijst worden geplaatst.

6.6.4. Kinderen die buiten het bedieningsgebied wonen worden daarna op de lijst geplaatst. Ook zij worden in volgorde van aanmelding geplaatst.

7. Vaststelling beleid

Het SPO toelatings- en plaatsingsbeleid is in overleg met de directeuren opgesteld, voorgelegd ter advisering aan de GMR en vastgesteld door het bestuur van SPO Utrecht.

Na het schooljaar 2014/2015, docht uiterlijk voor 1 januari 2016, zal het beleid geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden.



Bijlage 1.1 bij het toelatings- en aannamebeleid SPO Utrecht

Procedure onderzoek toelating leerlingen die mogelijk extra ondersteuning behoeven

1. Toelichting op de procedure

Hoewel voor leerlingen met specifieke behoeften geen plaatsingsplicht is, hanteert de SPO de missie **“Dichtbij de basis, speciaal als het moet”**. In deze bijlage wordt omschreven op welke wijze het besluit tot toelating van een leerling met specifieke ondersteuning is geregeld.

Aangezien er allerlei factoren meespelen, zal de school voor ieder verzoek tot plaatsing een afweging maken. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van de handicap en de extra onderwijssteuning die noodzakelijk is, spoort met de mogelijkheden van de school, in combinatie met mogelijke ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Utrecht PO. Aan de hand van de onderwerpen die in onderstaand schema zijn opgenomen worden de onderwijskundige vragen ten aanzien van het kind doorgenomen en bekeken of de school in staat is de goede onderwijskundige antwoorden te geven.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- het belang van het kind
- de mogelijkheden van de school (in combinatie met het SWV en ketenpartners) om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

De directeur van de school besluit tot toelating of weigering, waarbij het team een adviserende rol heeft. Er wordt immers vanuit gegaan dat bij toelating de leerling in beginsel de hele basisschoolperiode op de school welkom zal zijn.

2. De procedure

fase 1: aanmelding; de ouders melden het kind aan bij de directie van de school, waarbij ze kenbaar maken of de school van aanmelding ook de eerste school van aanmelding is. In het gesprek met de ouders wordt een toelichting gegeven op de visie van de school en de procedure en de ouders wordt schriftelijk toestemming gevraagd om informatie bij derden op te vragen. Tevens is er een ontmoeting met het kind.

fase 2: het verzamelen van informatie. Er worden gegevens opgevraagd bij bijvoorbeeld de huidige school of de voorschool, de onderwijsbegeleidingsdienst, medisch kleuterdagverblijven, zorginstellingen, het zorgcircuit en het medisch circuit.

fase 3: het bestuderen van de informatie. De binnenkomende gegevens worden bestudeerd en besproken door de directie en de intern begeleider. Eventueel kan besloten worden om het kind te observeren binnen zijn huidige school.

fase 4: Inventarisatie; met betrekking tot het kind wordt het volgende in kaart gebracht:

	Wat vraagt het kind? Zijn er stimulerende en belemmerende factoren	Mogelijkheden van de school (op basis van het van SOP)	Onmogelijkheden van de school (op basis van het SOP)	Wat kan extern worden gehaald?
Pedagogisch				
Didactisch				
Kennis en vaardigheden v.d. leerkracht				
Organisatie school en klas				



Gebouw en materieel				
Medeleerlingen				
Ouders				

fase 5: Overwegingen; de school onderzoekt op basis van het schema in fase 4 welke mogelijkheden zij zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie. De basis hiervoor vormt het schoolondersteuningsprofiel, waarvan een samenvatting is opgenomen in de schoolgids. Hierbij wordt gekeken naar:

1. de aanwezigheid deskundigheid binnen het team;
2. de aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling;
3. de protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft;
4. de mogelijkheden van het schoolgebouw;
5. de samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.

fase 6: Besluitvorming; de inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden een goed onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden (zowel materieel als immaterieel) die geboden kunnen worden (zie ook het SOP). In het besluit wordt ook het advies van het schoolteam meegenomen.

Fasen 1 t/m 6 moeten uiterlijk **binnen 4 weken** zijn afgerond.

3. Toelating

De directeur kan beslissen het kind toe te laten, tijdelijk toe te laten of niet toe te laten.

Dit besluit wordt uiterlijk **2 weken na afronding van fase 6** schriftelijk aan de ouders bevestigd.

Bij toelating van het kind wordt een plan van aanpak opgesteld.

Als niet onmiddellijk duidelijk is of toelating succesvol kan zijn, kan worden besloten het kind voorlopig te plaatsen. Gedurende een vooraf bepaalde observatieperiode zal dan nader worden onderzocht of definitieve toelating mogelijk is, waarna een definitief besluit hierover door de directeur genomen wordt.

Indien het kind niet wordt toegelaten worden daarbij de redenen benoemd. In de brief staat vermeld dat bezwaar tegen de beslissing mogelijk is bij een toelatingscommissie. Weigering is alleen mogelijk als de school er zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling aan te nemen.