

Schoolgids 2019-2020



Obs De Panda



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Obs De Panda

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Obs De Panda

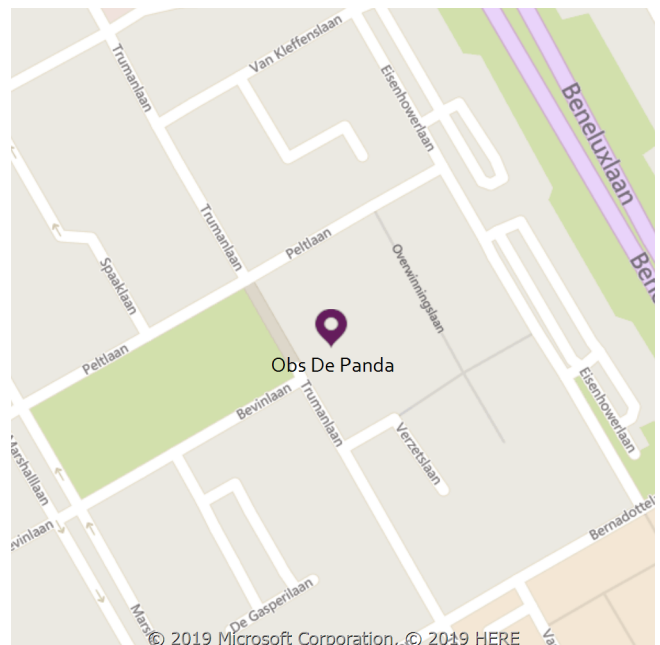
Trumanlaan 60 a

3527BR Utrecht

☎ 0302933376

🌐 <http://www.depanda.nl>

✉ directie.depanda@spoutrecht.nl



Schoolbestuur

Stichting Openb. Primair Onderw. Utrecht

Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 10.076

🌐 <http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Els Haak	directie.depanda@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

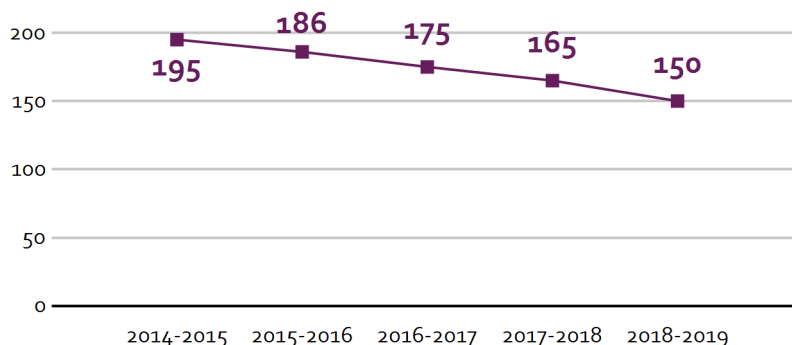
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019

150

2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren gedaald, net zoals bij onze buurscholen in de wijk. Dit komt doordat het aantal leerlingen in de wijk daalt en doordat er veel renovatie plaatsvindt in de wijk, waardoor gezinnen tijdelijk of blijvend moeten verhuizen naar een andere wijk.

Het voordeel voor nu is dat onze groepen klein zijn (maximaal 20 kinderen), maar we willen natuurlijk graag weer gaan groeien!

Ook de nieuwe bewoners in de wijk zijn van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Taal in alle vakken

Actief leren

Vreedzame school

Onderzoekend leren

Bewegend leren

Missie en visie

Op obs De Panda is onze missie:

Kinderen die de Panda aan het einde van groep 8 verlaten beschikken over 'Pandapower', dat wil zeggen:

- Kinderen hebben plezier in leren, alleen en samen
- Kinderen leren veel: ze voelen zich competent
- Kinderen leren voor het leven; wat ze leren is zinvol voor de rest van hun leven.

Hoe richten we ons onderwijs in om deze *Pandapower* te bereiken?

1 Plezier in leren - door een positief leerklimaat

Leerlingen die de Panda in groep 8 verlaten genieten ervan om – zelf én met elkaar – iets te leren. Leren gaat beter in een veilige, prettige omgeving die uitstraalt dat leren iets is waar je plezier in kunt hebben en waar je trots op kunt zijn. School is niet leuk ondanks het leren, maar school is leuk omdat je er iets leert. Het maakt daarbij niet uit op welk niveau je leert; als je maar het beste uit jezelf haalt. Het gaat niet alleen om wat je leert, maar ook om *hoe* je het beste kunt leren. Leren van fouten is ook leren, dus fouten maken hoort bij het leerproces. Leren kost moeite en dus zijn ook doorzetten en oplossingen bedenken bij tegenslag leerresultaten waar je trots op kunt zijn. Ouders worden gestimuleerd om samen met de school te werken aan een positief leerklimaat. Kinderen die leren leuk vinden, zullen zich meer betrokken voelen bij hun leerproces en omgekeerd. Kinderen die leren leuk vinden, zullen de tijd die ze hebben eerder aan leren besteden. Zo hangen alle 3 visiepunten sterk met elkaar samen.

2 Veel leren - door onze tijd goed te benutten

Leerlingen die de Panda in groep 8 verlaten stromen door naar het voortgezet onderwijs op een niveau dat past bij hun cognitieve en sociaal-emotionele capaciteiten. Omdat we de kinderen zoveel mogelijk willen laten leren, besteden we de beschikbare leertijd zo goed mogelijk. Elk moment op school is erop gericht om te leren. Alle activiteiten dragen bij tot leren (op het eigen niveau) en dragen altijd ook bij tot het leren van de Nederlandse taal. Ouders zien we als partners in de ontwikkeling van de kinderen, hun inbreng wordt zoveel mogelijk benut.

3 Leren voor het leven - door betekenisvol onderwijs

Leerlingen die zich betrokken voelen bij wat ze leren, nadenken over wat ze willen leren en weten dat wat ze leren zinvol is voor de rest van hun leven, leren meer. Leerlingen raken actief en betrokken als zij ervaren dat wat zij doen betekenis voor hen heeft. Betekenis omdat ze het zelf interessant vinden of omdat ze het zelf belangrijk vinden; ze leren in dat geval voor zichzelf, wat hun motivatie zal vergroten. Bij alles wat we doen op school is de vraag of een leerling zich hierbij betrokken zal voelen een belangrijk criterium. Waar het kan, hebben leerlingen daar zelf ook zeggenschap in.

Prioriteiten

De komende vier jaar (2019-2023) werken we aan de volgende speerpunten:

1. Versterken zelfstandigheid en samenwerking tussen kinderen
2. Actief en bewegend leren
3. Verbreden kennis van de wereld en onderzoekend leren

4. Versterken leescultuur en woordenschatontwikkeling
5. Efficiënt curriculum: werken vanuit leerlijnen en verbinden van vakken.

Identiteit

De Panda is een openbare school. Dat betekent dat we goed onderwijs bieden voor ieder kind.

Elk kind is welkom - ongeacht levensbeschouwing, achtergrond of geaardheid.

We leren de kinderen dat iedereen anders is en dat dit juist mooi en boeiend is, ook al is het niet altijd makkelijk.

Op de Panda hebben we respect voor elkaar en respect voor verschillen. Dit krijgt dagelijks aandacht in de klas en op het plein, in het contact tussen personeel en kinderen. In ons lesprogramma komt dit terug via de lessen De Vreedzame School, gezamenlijke vieringen, de mediatoren en de projectweek Iedereen is Anders.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De Panda heeft een onderbouw (kinderen uit groep 1-4) en een bovenbouw (kinderen uit groep 5-8). Per bouw is er een bouwcoördinator en een Intern Begeleider werkzaam. Elke bouw is weer onderverdeeld in een cluster van twee jaargroepen. De leerkrachten in dit cluster werken nauw met elkaar samen en werken waar zinvol en mogelijk leerjaar-overstijgend om de kinderen zo veel mogelijk onderwijs op maat te geven.

Op De Panda zitten ongeveer 160 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. In principe kiezen we op de Panda voor heterogene of combinatiegroepen van 2 leerjaren in de leerjaren 1/2, 5/6 en 7/8 en voor homogene groepen (één leerjaar) in de leerjaren 3 en 4. We hebben de afgelopen jaren met diverse groepeeringsvormen geëxperimenteerd en daaruit is duidelijk gebleken dat dit op onze school de vorm is die onze kinderen de meeste uitdaging biedt, zelfstandigheid stimuleert en de beste resultaten oplevert. Afhankelijk van groepsomvang en de groepssamenstelling kan het soms noodzakelijk zijn om een andere indeling te kiezen. Omdat leerjaar 6 dit jaar weinig leerlingen heeft, hebben we ervoor gekozen om één homogene groep 5 en een combinatiegroep 5/6 te vormen.

De groepsindeling in 2019-2020 is als volgt:

Groep 1/2A
Groep 1/2B
Groep 3
Groep 4
Groep 5
Groep 5/6
Groep 7/8A
Groep 7/8B

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten wordt vervanging geregeld via de vervangingspool van ons bestuur. Waar mogelijk maken we gebruik van vaste vervangers die al bekend zijn met onze school. Indien mogelijk kunnen we ook onze eigen leerkrachten vragen om als vervanger in te vallen. Als vervanging structureel nodig is, zoals bijvoorbeeld bij zwangerschapsverlof of langdurige ziekte, dan zoeken we naar een vervanger die structureel in kan vallen en die hierin ook begeleid wordt door de

schoolopleider. Ouders worden hierover geïnformeerd.

In deze tijd van lerarentekort komt het steeds vaker voor dat er vanuit ons bestuur geen vervanger beschikbaar is. In dat geval kunnen leerlingen vanaf groep 3 worden 'verdeeld' over de andere groepen. Dit betekent dat zij in een andere groep zelfstandig werk maken en/of meedoen met het programma van de groep. De leerkracht van die groep heeft dan de verantwoordelijkheid. In elke groep is een plan aanwezig, zodat voor alle kinderen duidelijk is wat ze kunnen doen. Voor leerlingen van groep 1-2 geldt, dat zij in zo'n geval ook thuis mogen blijven. In het uiterste geval kan het nodig zijn (bij ziekte van meerdere leerkrachten en geen vervanging beschikbaar) dat een groep kinderen terug naar huis moet. In dat geval wordt u via de School App geïnformeerd of gevraagd uw kind weer mee naar huis te nemen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Onze school is onderdeel van een Brede school samen met 2 andere basisscholen, een voorschool/peutercentrum, een kinderopvang en een welzijnsorganisatie. Wij kunnen samen gebruik maken van gymlokalen en speellokalen, een ruime aula, ouderlokalen, een keuken en diverse extra lokalen.

Er is ook een groot aanbod van naschoolse cursussen in ons pand: SDNS (Samen Doen Na Schooltijd), gefinancierd door de gemeente Utrecht, met als doel het ontdekken en ontwikkelen van talenten van onze kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Interactief voorlezen en begrijpend luisteren	2 u 30 min	2 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Woordenschat en mondelinge taalvaardigheid	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Aanvankelijk leesonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Aanvankelijk rekenonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Speelwerklessen	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Muziek	 30 min	 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs en motorische vaardigheden	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Vreedzame school	 1 uur	 1 uur

De leerjaren 1 en 2 hebben 24,5 lessen per week.

Tijdens de speelwerklessen wordt er zo veel mogelijk spelenderwijs gewerkt aan de taal- en rekendoelen zoals opgesteld door het SLO. Ook wordt er tijdens deze lessen gewerkt aan de motorische vaardigheden en aan de kunstzinnige en creatieve vorming.

De kleuters krijgen één maal per week les van de vakleerkracht gym. Daarnaast gaan ze regelmatig met hun eigen leerkracht naar het speellokaal en spelen ze iedere dag minstens één keer buiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 uur	 6 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 4 uur	 8 uur	 10 uur	 10 uur	 10 uur	 10 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Engelse taal					■ 1 uur	■ 1 uur
Zwemmen		■ 1 uur				
Vreedzame School (burgerschap en sociale vaardigh)	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur

De doelen voor Levensbeschouwing zijn opgenomen in de leerstof van Vreedzame school lessen, WO-
lessen en projectweek Iedereen is Anders

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- PandaLAB, een klaslokaal waar de kinderen onderzoek en proefjes kunnen doen
- Muzieklokaal, een lokaal met diverse muziekinstrumenten waar de kinderen muziekles krijgen

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school. We gebruiken daarbij *KO-totaal*, *Overstap*, *LOGO3000 voor woordenschat*, *Klankkast en Rekenkast* en *Woorden in Prenten (in ontwikkeling)*.

Op het Peutercentrum ontwikkelen kinderen spelenderwijs hun taalvaardigheid en andere belangrijke vaardigheden. Er wordt gewerkt met het VVE-programma Puk & Ko. Dit programma sluit aan bij het VVE-programma Ik & Ko, waar groep 1-2 van de Panda mee werkt. Hierdoor is de voorschool een goede voorbereiding op het onderwijs van de Panda. Daarnaast werkt het Peutercentrum ook met de methodes Vreedzame school en LOGO3000 (woordenschatprogramma). De kinderen die vanaf het Peutercentrum naar de Panda komen zullen dan ook veel dingen al herkennen in de groep, dit bevordert het wenproces. Als een kindje van het Peutercentrum naar de Panda komt zorgen we voor een warme overdracht; de pedagogisch medewerker van het Peutercentrum komt samen met het kind een kijkje nemen in zijn of haar nieuwe groep. Daarnaast zal de pedagogisch medewerker de nieuwe leerkracht op de hoogte brengen van de onderwijsbehoeften van het kind.

Als uw kind een jonger broertje of zusje heeft, dan adviseren wij u om haar/hem aan te melden voor het

Peutercentrum. Voor meer informatie over het Peutercentrum kunt u op De Panda terecht bij onze Onderbouwcoördinator, Sarina Vergunst (030-2933376, Sarina.Vergunst@spoutrecht.nl).

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij bieden ondersteuning volgens de richtlijnen van de Standaard Basisondersteuning PO Utrecht. Veel van onze kinderen zijn zogenoemde 'doelgroepbegeleerden' met ouders met een migratie achtergrond. In de praktijk betekent dit dat onze school veel ondersteuning biedt op gebied van taal, lezen en woordenschat en brede ontwikkeling. Voor kinderen die meer kunnen hebben we onder meer een plusklas rekenen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	9
 Onderwijsassistent	8
 Rekenspecialist	10
 Remedial teacher	8
 Taalspecialist	8
 Specialist Onderzoekend leren	8
 Jonge Kindspecialist	8
 Leesspecialist	6

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Panda is een Vreedzame School. Het programma Vreedzame School is mede bedoeld als een preventieve aanpak ten aanzien van pesten. Het zorgt voor een veilig schoolklimaat waarin kinderen en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. We streven naar een positief en 'inclusief' groepsklimaat. Een positieve en veilige groep zonder sterke subgroepen, waarin geen kinderen worden buitengesloten, voorkomt in hoge mate pesten. Ondanks deze preventieve maatregelen is pesten op geen enkele school volledig uit te bannen.

Als anti-pestprogramma zetten wij de OPA-aanpak (Oplossingsgerichte Pest Aanpak) van de 'De Vreedzame school' in. Zie daarvoor de bijlage "Veiligheidsbeleid en antipest beleid op De Panda"

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Jaarlijks nemen we de kwaliteitsvragenlijst van Van Beekveld en Terpstra af om de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart te brengen.

We bespreken de resultaten met de leerlingen in de klas en in de Pandaraad (leerlingenraad), met de ouders tijdens een ouderbijeenkomst en met de leerkrachten tijdens een teambijeenkomst/studiedag. Vanuit al deze besprekingen formuleren we actiepunten die we in het volgend jaar meenemen in het jaarplan schoolontwikkeling.

Daarnaast maken we jaarlijks gebruik van het observatie-instrument ZIEN! voor het inschatten van het welbevinden van de leerlingen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Temminck-In den Bosch. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via Sandra.Temminck@spoutrecht.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Theelen. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via Theelen@Human-Invest.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De visie op ouderbetrokkenheid is afgeleid van de schoolvisie van de Panda

Veel leren door de tijd efficiënt te benutten:

- School ondersteunt ouders in het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van hun kind
- Ouders ondersteunen leerkrachten bij het uitvoeren van schooltaken, zodat zij meer tijd hebben voor lesgevende taken (denk aan feesten en vieringen, klussen, PR enz)

Leren voor het leven door betekenisvol onderwijs:

- Ouders ondersteunen de school bij activiteiten op gebied van Brede Ontwikkeling, waardoor meer activiteiten tbv brede ontwikkeling mogelijk is.
- Ouders worden door school en door elkaar gestimuleerd om de brede ontwikkeling van hun kinderen te stimuleren.

Plezier in leren door positief leerklimaat:

- De school stimuleert ouders om zich te ontwikkelen als participierend (educatief) partner
- Initiatieven van ouders om te participeren worden serieus genomen en waar mogelijk gehonoreerd
- Ouders krijgen de gelegenheid om elkaar te informeren en te stimuleren om zich te ontwikkelen tot participierend (educatief) partner

De 3 pijlers van de ouderbetrokkenheid zijn (zodoende):

Informeren
Educatief partnerschap
Empowerment

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De Panda gebruikt verschillende informatiebronnen om u als ouder te informeren:

- Ouder-informatiemiddagen/avonden: algemene informatie over het onderwijs en uitwisseling van ideeën en meningen.
- Thema-ochtenden: informatie over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind. Ouders worden uitgenodigd om mee te denken over de invulling van deze ochtenden.
- Panda Schoolapp: actuele informatie, kalender en alle brieven die uitgegeven worden komen ook via de app.
- Pandanieuws: actuele informatie eens per maand.
- Website www.depanda.nl: schoolzaken, actuele zaken en nieuws over activiteiten van de kinderen.
- Brieven: actuele informatie over actuele zaken in de school of de groep.

- Schoolgids: algemene informatie over de school en het schoolbeleid.
- Prikborden in de gang: informatie over het Vreedzame Schoolthema en posters van organisaties uit de wijk.
- Prikbord bij de hoofdingang: informatie over schoolprojecten.
- Posters bij de ingang van de groepen: informatie van de leerkracht over de groep.
- 'Live': de directeur staat dagelijks bij de hoofdingang en wijst ouders mondeling op de ouderbijeenkomsten

Klachtenregeling

Op de Panda doen we ons best om elke dag weer het beste onderwijs te organiseren voor uw kind. Toch kan er iets zijn waar u zich zorgen over maakt of niet tevreden over bent. Als dit zo is, laat ons dit dan alstublieft weten. Het is belangrijk dat u dit eerst bespreekt met degene die het betreft, bijvoorbeeld de leerkracht. Als u en de leerkracht er niet uitkomen, kunt u samen naar de bouwcoördinator gaan. Komen u, de leerkracht en/of de bouwcoördinator er samen niet uit, dan kunt u bij de directeur terecht. Wij horen graag wat uw zorg is, zodat we samen kunnen zoeken naar een goede oplossing. Op deze manier gaan we ervan uit dat we met respect voor beide partijen problemen in een vroeg stadium op kunnen lossen. Als het niet lukt de klacht naar tevredenheid op te lossen met de school, dan kunt u ook gebruik maken van de klachtenprocedure zoals gehanteerd door de SPO Utrecht. Deze ligt op school voor alle betrokkenen ter inzage.

Klachtcontactpersoon

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school is Karen Biesterveld. Zij is bereikbaar via 030 – 2933376 of karen.biesterveld@spoutrecht.nl.

Externe Vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Voor ouders is dat mevrouw Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). Indien u prijs stelt op een mannelijke vertrouwenspersoon, kunt u dat bij haar kenbaar maken. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Klachtenprocedure schoolbestuur

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij een Landelijke Klachtencommissie. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640). Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
 - Medezeggenschapsraad
 - via enquêtes over bepaalde onderwerpen
 - via gespreksrondes op ouderbijeenkomsten
-
- Ouders hebben zitting in de ouderraad, die als schakel functioneert tussen school en ouders. Deze ouders informeren de school en de ouders over zaken die voor beide partijen van belang zijn. Ook werven zij ouders om deel te nemen aan activiteiten op school.
 - Er zijn diverse informatiebijeenkomsten voor ouders. Deze zijn met name gericht op hoe ouders samen met school kunnen werken aan de ontwikkeling van hun kinderen.
 - Ouders werken als vrijwilliger tijdens de pauze van het continuurooster als 'pleincoach'
 - Ouders kunnen mee als begeleider op buitenschoolse educatieve activiteiten.
 - Ouders hebben zitting in de MR.
 - Tijdens oudergesprekken worden ouders uitgenodigd mee te denken over de belemmerende en stimulerende factoren die een rol spelen in de begeleiding van hun kind.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- overige vieringen op school
- sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is bedoeld voor kosten die niet door de overheid betaald worden. Als ouders de ouderbijdrage niet betalen, betekent dit feitelijk dat we deze activiteiten (zoals schoolreis, kamp groep 8, feesten en vieringen) niet kunnen doen. Gelukkig krijgen wij sinds kort vanuit het Jeugdeducatiefonds een bijdrage voor de kosten van schoolreis en schoolkamp.

Daarom hebben wij dit jaar samen met de andere scholen in de wijk besloten om de vrijwillige ouderbijdrage te verlagen naar 20 euro (was 35 euro). We hopen dat het daardoor voor alle ouders mogelijk is bij te dragen.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. Het kan zijn dat deze volgend jaar weer hoger wordt. De ouderbijdrage is vrijwillig. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school deze extra voorzieningen en activiteiten kan blijven organiseren voor uw kinderen. Wij vinden dit soort activiteiten erg belangrijk voor de ontwikkeling en de saamhorigheid van de kinderen en de sfeer op school.

Ouders betalen dit schooljaar € 20,= per kind (voor 2 kinderen € 40,= etc)

Het bedrag dat de school met de ouderbijdrage krijgt, vormt bij elkaar het totaalbudget voor de volgende zaken: Schoolreisjes (vervoer, entreegeld, activiteiten) Feesten (activiteiten, de aankleding, attenties, Sint cadeautje enz.) Sportactiviteiten zoals schoolvoetbal en schoolatletiek.

Daarnaast vragen we aan de ouders van de kinderen uit groep 8 een eenmalige extra bijdrage voor het schoolkamp en het afscheid van groep 8 van € 35,- per kind. Hiervan wordt (een deel van) het verblijf tijdens het 3-daagse schoolkamp en het afscheid (activiteit en cadeautjes) betaald.

De ouderbijdrage wordt in het najaar betaald. U kunt dit doen op de volgende manieren:

- Via de U-Pas. Graag ontvangen wij dan van elk kind apart een kopie van de nieuwste U-Pas. Lever de kopie in bij de conciërge, juf Andrea (aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag). Zij kan ook een kopie voor u maken.
- Overmaken via uw bankrekening.

Ouders die vanwege hun financiële situatie de bijdrage niet of maar voor een deel kunnen betalen, vragen we om dit te bespreken met de directeur. Eventueel is een betalingsregeling mogelijk.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Wij adviseren u als ouders om daarnaast een eigen WA-verzekering af te sluiten, voor het geval dat uw kind schade toebrengt aan (de eigendommen van) een ander.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk niet mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij u daarom vragen of u een inzittendenverzekering heeft.

Voor nadere informatie over verzekeringen kunt u terecht bij de directeur.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, meldt u dat dan vóór 08.20 uur bij de conciërge, juf Andrea, via ons school telefoonnummer 030-2933376. Wij vinden het prettig als u elke dag dat uw kind ziek is dit aan de school laat weten. Ziekmelden kan ook door een briefje met uw handtekening mee te geven aan een broertje of zusje. Dit briefje moet hij of zij dan voor schooltijd afgeven bij de leerkracht of de conciërge. Wij gaan ervan uit dat u afspraken voor uw kind bij een (tand)arts of een andere instantie zo veel mogelijk buiten schooltijd maakt. Als uw kind toch een afspraak onder schooltijd heeft, dan dient u hiervoor vooraf verlof aan te vragen bij de directeur. We gaan ervan uit dat uw kind niet langer van school wegblijft dan strikt noodzakelijk is. Als uw kind regelmatig afwezig is in verband met afspraken, zullen we met u in gesprek gaan om te bespreken hoe we het verzuim kunnen beperken.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Voor het aanvragen van verlof tot en met 10 dagen, neemt u zes weken van tevoren contact op met de directeur. Voor verlof langer dan 10 dagen moet u rechtstreeks contact opnemen met de afdeling Leerplicht van de gemeente: <https://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht/> of 030 2862660. De directeur kan u vertellen wat de regels voor het aanvragen van verlof zijn. Op basis hiervan bepaalt zij of het verlof wordt toegekend. De directeur hoort zich bij het geven van verlof aan de leerplichtwet te houden. De volledige regeling is ter inzage op school aanwezig.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De leerlingen bij ons op school worden gedurende hun schoolloopbaan nauwgezet gevolgd. Dit doen we met behulp van de toetsen die bij de methodes horen, maar ook aan de hand van landelijk genormeerde toetsen van het CITO-LOVS. Bij de afname hiervan volgt de school het beleid en zoals beschreven in handboek toetsen, opgesteld door de SPO Utrecht.

In de kleutergroepen wordt naast de de CITO-toetsen twee keer per jaar de signaleringslijst (KIJK) afgenomen om te observeren of een kind zich in voldoende mate ontwikkelt.

We werken met het dyslexieprotocol.

Op de toetskalender staan alle niet-methode gebonden toetsen voor het gehele jaar ingepland. De IB-ers zorgen ervoor dat voor de start van het schooljaar de kalender klaar is. De methodegebonden toetsen worden volgens de methoden ingepland en verwerkt. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van het volgsysteem ZIEN.

Verslaglegging

De school gebruikt, evenals alle andere scholen binnen de SPO Utrecht, het leerlingvolg- en administratiesysteem Parnassys om gegevens die van belang zijn voor de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Naast de administratie van de persoonlijke gegevens van leerlingen, worden hierin ook de resultaten op de CITO-toetsen, ZIEN en notities met betrekking tot specifieke zorg vastgelegd.

Groeps- & kindbesprekingen

In groepsbesprekingen worden de leerlingen per groep besproken. Leerlingen die in het bijzonder opvallen, hetzij op leergebied, hetzij op gedrag worden in kaart gebracht door voorafgaand aan de bespreking het groepsoverzicht in te vullen. Op basis van de groepsbespreking wordt een plan opgesteld. Hierin staat op welke manier afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. De leerkracht heeft immers na het maken van het groepsoverzicht en de groepsbespreking helder hoe de instructiegroepen kunnen worden ingedeeld. Hierbij gaan we uit van drie niveaus per groep. De leerdoelen per instructiegroep worden beschreven en de organisatie en middelen zijn bekend. Deze planning wordt overgenomen in het weekrooster. Dagelijks wordt volgens de groepsplannen gewerkt met behulp van het Effectieve Instructiemodel.

De groepsbesprekingen vinden drie keer per jaar plaats, namelijk in november, januari/februari en in juni.

Overleg met ouders en rapportgesprekken

Op 3 momenten is er een gesprek gepland tussen de leerkracht en de ouders. Het kind mag hierbij aanwezig zijn.

- Het startgesprek direct na de zomervakantie
- Rapportgesprek in februari (voor de groepen 1/2 in december)
- Rapportgesprek in juni/juli (voor de groepen 1/2 in april)

Naar aanleiding van de groepsbesprekingen, worden ouders van kinderen waar extra zorg voor nodig is

ingelicht over de ontwikkeling van hun kind. Het is belangrijk dat de zorg wordt gedeeld; dat de ouders weten wat de school aan de leer- c.q. gedragsproblemen doet en dat de school inzicht heeft in de bijdrage die ouders hierin kunnen leveren. Mocht de groepsbespreking niet genoeg informatie opleveren om de onderwijsbehoeften van kinderen te begrijpen, dan wordt er meer informatie verzameld op basis van een leerlingbespreking. Er volgt altijd een oudergesprek en een terugkoppeling naar de intern begeleider.

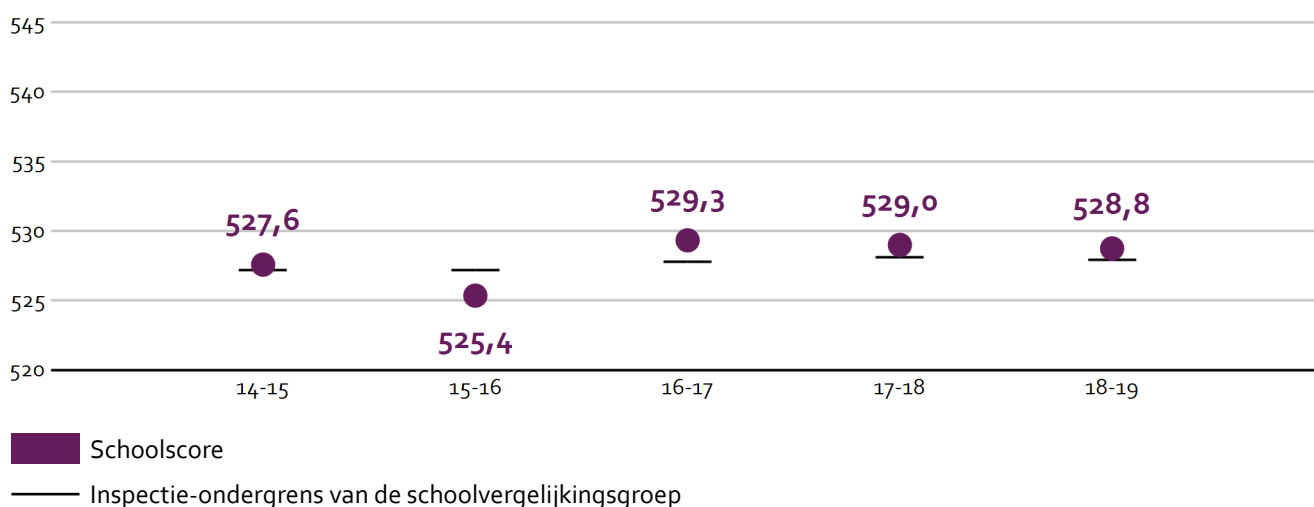
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De resultaten zijn passend bij wat we van onze leerlingen op basis van hun cognitieve capaciteiten mogen verwachten.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	17,4%
vmbo-k	13,0%
vmbo-(g)t	30,4%

havo		21,7%
vwo		17,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor verschillen

Samenwerken

Verantwoordelijkheid nemen

Vanuit ons pedagogisch concept van de Vreedzame School zien we de school als gemeenschap, waarin iedereen anders is.

We leren de kinderen daarin:

- open te staan en respect te hebben voor verschillen,
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en de school als geheel en
- impulsbeheersing en conflicthantering.

Daarnaast vinden we de vaardigheid Samenwerken een belangrijke vaardigheid voor onze kinderen, die past bij onze visie *Leren voor het leven*. Komend schooljaar gaan we meer aandacht besteden aan het *leren* samenwerken. Wat vinden we dat een leerling van groep 3 moet kunnen in het samenwerken en wat een leerling van groep 8? We ontwikkelen daarvoor momenteel een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8, waarbij we zo concreet mogelijk formuleren wat we willen dat de kinderen kunnen in het samenwerken met andere kinderen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Met behulp van de methode Vreedzame School werken we volgens een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 aan sociale vaardigheden en democratisch burgerschap. Het gaat om de vaardigheden communiceren, omgaan met gevoelens, verantwoordelijkheid nemen, open staan en respect voor verschillen en conflicthantering.

In groep 1 en 2 brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart met behulp van het instrument KIIJK!

Met behulp van de observatielijst ZIEN brengen we jaarlijks het welbevinden en de betrokkenheid van onze leerlingen van groep 3 t/m 8 in beeld. Ook kijken we naar een aantal sociale vaardigheden, namelijk sociaal initiatief, sociale autonomie, sociale flexibiliteit, impulsbeheersing en inlevingsvermogen.

Twee keer per jaar bespreken de leerkrachten de resultaten hiervan met de Intern begeleider. Waar nodig worden interventies ingezet voor individuele leerlingen of voor de groep als geheel.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur op de Panda zijn allebei door de inspectie beoordeeld met de waardering "goed".

We zorgen dat de kwaliteit van het onderwijs goed is en blijft door de volgende werkwijze:

- de gezamenlijke afspraken over hoe we werken op de Panda hebben we vastgelegd in "kwaliteitskaarten". Zo hebben we bijvoorbeeld kwaliteitskaarten didactisch handelen, rekenen, begrijpend lezen, leescultuur, onderzoekend leren, pedagogisch handelen.
- bij de invoering van vernieuwingen werken we volgens de PDCA-cyclus (plan-do-check-act). We maken een plan, leggen dat vast in een concept-kwaliteitskaart, de leerkrachten gaan werken volgens de afgesproken werkwijze en worden daarbij begeleid door de schoolopleider of een specialist, zo nodig scherpen we de afspraken aan en na een bepaalde periode van experimenteren maken we de kwaliteitskaart definitief. De laatste fase is dan een lesbezoek door de directeur en de specialist om vast te stellen of de leerkrachten werken volgens de kwaliteitskaart.
- we hebben in de school veel specialisten, die een extra opleiding hebben gedaan op een bepaald vakgebied (interne begeleiders, schoolopleider, specialist Taal, lezen, rekenen, vreedzame school, onderzoekend leren, jonge kind en gedragsspecialist). Deze begeleiden leerkrachten op hun vakgebied en komen regelmatig in de klas bij collega's om elkaar tips te geven.
- we hechten veel belang aan professionalisering: als team hebben we elk jaar tijdens studiedagen enkele scholingen, die passen bij de schoolontwikkeling van dat jaar.
- leerkrachten kijken bij elkaar in de klas en leren van elkaar
- leerkrachten bereiden vaak samen de lessen voor en stemmen de werkwijze op elkaar af

Komend schooljaar werken we verder aan de volgende speerpunten:

1. Actief en coöperatief leren
2. Onderzoekend leren
3. Leesbevordering & woordenschat

6 Schooltijden en opvang

Sinds schooljaar 2012-2013 is op obs De Panda een continurooster ingevoerd. Vanaf hetzelfde jaar krijgt de school gemeentelijke subsidie voor leertijduitbreiding.

Voor het schooljaar 2019-2020 hebben we subsidie voor 2 extra lesuren, 1 uur voor alle leerlingen en 1 uur voor de leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8. De kinderen uit deze groepen blijven donderdagmiddag één uur extra op school en krijgen dan projectmatige lessen. De leerlingen uit groep 4 zijn op dat moment naar zwemles en komen ook om 15.30 uur terug op school. De kinderen uit de groepen 1 tot en met 3 kunnen onder begeleiding van hun ouder op school blijven om te lezen, spelletjes te doen, puzzels en andere ontwikkelingswerkjes te maken of te sporten.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: continurooster

Dinsdag: continurooster

Donderdag: continurooster + 60 minuten ltu voor groep 5-8

Vrijdag: continurooster; groep 1/2 vanaf 12.30 uur vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 1/2	Woensdag

Gymnastiek	Groep 3	Maandag en woensdag
Gymnastiek	Groep 4	Maandag
Schoolzwemmen	Groep 4	Donderdag
Gymnastiek	Groep 5	Maandag en donderdag
Gymnastiek	Groep 5/6	Maandag en donderdag
Gymnastiek	Groep 7/8	Maandag en donderdag

Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs hebben we een ervaren vakleerkracht die alle groepen les geeft. Jaarlijks worden tijdens de gymles ook enkele clinics aangeboden door ervaren sportleraren om de kinderen in aanraking te brengen met verschillende sporten. Verder doen de groepen 6 t/m 8 mee aan het jaarlijks schoolvoetbaltoernooi en schoolatletiektoernooi en evt andere sportactiviteiten in de wijk. Samen met de andere 2 scholen binnen de Brede School organiseren we een jaarlijkse sportdag voor alle groepen.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Beweegwijs

In de pauzes bieden we onze kinderen op maandag en donderdag een beweegprogramma volgens de methodiek Beweegwijs. Kinderen leren hier verschillende nieuwe spelen, onder begeleiding van de 'junior coaches' (leerlingen). Daarnaast kunnen de kinderen vrij spelen en chillen. Ons plein is zo ingericht dat voor verschillende activiteiten, verschillende zones zijn, zodat kinderen geen last van elkaar hebben.

Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 4 krijgen zwemles in Aquacenter Den Hommel. Dit is op donderdagmiddag van 14.00 – 15.00 uur. Ze gaan hier met de bus heen: ze vertrekken om 13.30 uur en zijn om 15.30 weer terug op school. De lessen worden betaald door de gemeente Utrecht (normaal kosten zwemlessen voor een kind in totaal gemiddeld €750,-). Deelname aan de zwemlessen is verplicht. De bedoeling is dat alle kinderen in één jaar hun A-diploma halen. Daarvoor zijn de ouders mede verantwoordelijk. Als uw kind niet genoeg vorderingen maakt bij het schoolzwemmen om het A-diploma in één jaar te halen, wordt u daarover geïnformeerd door het zwembad. U bent dan als ouder verplicht om extra (bijv. in de schoolvakanties) met uw kind te gaan zwemmen, zodat uw kind meer zwemervaring op doet. Als uw kind al een A-diploma heeft kan het verder gaan voor B- en/of C-diploma. De gemeente Utrecht heeft zwemmen voor groep 3 en groep 5 (zoals we dat voorgaande jaren deden) afgeschaft.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders vrijwillig in dienst, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind & Co - Hartendief](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag personeel	16 oktober 2019	16 oktober 2019
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Studiedag personeel	14 november 2019	15 november 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Studiedag personeel	27 januari 2020	27 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Studiedag personeel	10 maart 2020	10 maart 2020
Tweede Paasdag	13 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	01 juni 2020	01 juni 2020
Studiedag personeel	01 juli 2020	01 juli 2020
Zomervakantie	18 juli 2020	30 augustus 2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	op afspraak	na 14.30 uur; op woe na 12.30
IB en directie	op afspraak	op afspraak
Buurtteam Kanaleneiland	donderdag	12.00-16.00 uur

Afspraken met leerkrachten

Heeft u een korte vraag of mededeling voor de leerkracht, dan kunt u om 14.30 uur (op woensdag om 12.30 uur) even bij de leerkracht langs lopen. Als u de leerkracht wil spreken over uw kind dan kunt u na 14.30 uur een afspraak maken met de leerkracht.

Om half 9 kunt u de leerkracht niet spreken, want dan beginnen de lessen.

Afspraken met de Intern Begeleider, de bouwcoördinatoren of de directeur

Intern Begeleider groep 1-4: Marike Timmermans

Intern Begeleider groep 5-8: Karen Biesterveld

Coördinator groep 1-4: Sarina Vergunst

Coördinator groep 5-8: Marrije Breuer

Directeur: Els Haak

U kunt even langslopen of bellen voor een afspraak.

Afspraken met het buurtteam De Intern Begeleiders worden ondersteund door het buurtteam Kanaleneiland Noord. Zij worden ingeschakeld bij diverse hulpvragen van kinderen en ouders. Een medewerker van het buurtteam is op donderdagmiddag op de Panda aanwezig. Leerlingen en ouders kunnen een afspraak voor een gesprek maken. De buurtteammedewerker gaat samen met de leerling /ouders op zoek naar een oplossing. Er wordt gekeken wat de leerling of ouder zelf kan doen en waar professionele hulp nodig is. In dat laatste geval kan het buurtteam helpen bij het vinden van de juiste hulp. Zij zijn ook bereikbaar op 030-740 05 14.

